

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного  
територіального управління  
юстиції у Луганській області  
від 19.06.2018 № 208/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок  
Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги  
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області, 93400, Луганська область, м. Северодонецьк, вул. Єгорова, буд. 22
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради 92800, Луганська обл., Біловодський район, смт Біловодськ, вул. Центральна, 130
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації 92200, Луганська обл., Білокуракинський район, смт Білокуракине, вул. Центральна, 63 а
		Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 92905, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова (Советська), 3
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради 92900, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, просп. Дружби, будинок 13
		Центр надання адміністративних послуг

1	2	3
		<p>Марківської районної державної адміністрації 92400, Луганська обл., Марківський район, смт Марківка, пров. Південний, буд. 2, кім. 201-202</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 92500, Луганська обл., Міловський район, смт Мілове, вул. Миру, 39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоайдарської районної державної адміністрації 93500, Луганська обл., Новоайдарський район, смт Новоайдар, вул. Дружби, буд. 1</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації 92303, Луганська область, Новопсковський район, смт Новопсков вул. Українська, буд. 53</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації 92703, Луганська обл., Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації 93300, Луганська обл., Попаснянський район, м. Попасна, вул. Миру, 151</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації 92600, Луганська область, Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 93600, Луганська обл., Станично-Луганський район, смт Станиця Луганська, вул. Центральна, буд. 25</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької районної державної адміністрації 92100, Луганська область, Троїцький район, смт Троїцьке, проспект Перемоги, 14 а</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області

1	2	3
		Понеділок – четвер 08.00 - 17.00; перерва з 12.00 до 12.45; п'ятниця 08.00 - 15.45; перерва з 12.00 до 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00 - 16.00, п'ятниця 08.00 – 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, субота 8.00-15.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00 - 17.00, вівторок 08.00 - 20.00, п'ятниця 08.00 - 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новоайдарської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8-00 - 17- 00, четвер 8-00 - 20-00, п'ятниця 8-00 - 15-45
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – четвер 8.00-17.00, п'ятниця 8.00-16.00

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, п'ятниця 08.00-16.00, середа 08.00 - 20.00, четвер 08.00 – 17.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел./факс: (06452) 42216 електронна пошта: <a href="mailto:legalize530@lugjust.gov.ua">legalize530@lugjust.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://lugjust.gov.ua">http://lugjust.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради тел./ ф.: (06466) 20288, електронна адреса: <a href="mailto:snar-belovodsk@ukr.net">snar-belovodsk@ukr.net</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 21911, електронна адреса: <a href="mailto:yasenok88@mail.ru">yasenok88@mail.ru</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел. (06454) 2-24-76, електронна адреса: <a href="mailto:rdakremcentr@ukr.net">rdakremcentr@ukr.net</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, електронна адреса: <a href="mailto:snar@kremrada.gov.ua">snar@kremrada.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Тел.: (06464) 9-12-59, електронна адреса: malsvet63@ gmail. com , Mar_Snap2@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net administrator_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоайдарської районної державної адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: Snapnaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел. (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snapstarobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: porasnap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: 099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Тел.: (06472)31508, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької районної державної адміністрації Тел.: (06456)22197, електронна адреса: ecotrda@i.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію

1	2	3
		юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник).
8	Вичерпний перелік	Заява про державну реєстрацію створення

1	2	3
	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>юридичної особи;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи– у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття або виділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону</p>



1	2	3
		<p>посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Відсутні
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Відсутні



1	2	3
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>

\*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».