ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Відділу містобудування, архітектури,

житлово-комунального господарства,

інфраструктури, енергетики та захисту довкілля

Попаснянської районної державної адміністрації

31 березня 2020 р. № 1

Інформаційна картка

адміністративної послуги

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб’єктом надання адміністративної послуги)

внесення змін до будівельного паспорту забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства,

інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Попаснянської районної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг при  Попаснянській районній державній адміністрації  Україна, Луганська область, м. Попасна, вул. Миру, 151 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок,середа,четвер: 08:00-17:00  Вівторок: 08:00-20:00  П’ятниця: 08:00-16:00  Вихідний: субота, неділя |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | телефон (06474)3-27-88  [popasna-cnap@ukr.net](mailto:popasna-cnap@ukr.net)  офіційний сайт http://pps.loga.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»(із змінами, внесеними згідно із Законом № 473-IX від 16.01.2020) |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | *-* |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.02.2013 р. за № 66 та який зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 22.07.2011 р. за № 902/19640: Порядок видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Забудова земельної ділянки. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на внесення змін до будівельного паспорта за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки;  2.примірник будівельного паспорта замовника;  3. ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці,фасади та плани поверхів нових об’єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо);  4. засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Адміністративні послуги надаються суб’єктами надання адміністративних послуг безпосередньо або через центри надання адміністративних послуг. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
|  | *У разі платності*: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом десяти робочих днів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Неподання повного пакета документів, визначених пунктом 2.1 або 2.2 Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки. 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення змін до будівельного паспорту забудови земельної ділянки або вмотивована відмова. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб’єктом звернення особисто або направлення поштою листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. У випадках передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою або за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку. При цьому строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги. |
| **16.** | Примітка | Відсутня. |