

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Відділу містобудування та архітектури
Попаснянської районної державної адміністрації
30 березня 2018 р. № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

погодження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури

Попаснянської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Україна, Луганська область, м. Попасна, вул. Миру, 151
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-20:00 П'ятниця: 08:00-16:00 Вихідний: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон (06474) 3-27-88 popasna-snar@ukr.net офіційний сайт: http://pps.loga.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	п. 13 ст. 186 Земельного Кодексу України (із змінами, внесеними згідно із Законом від 07.03.2018 р. за № 2269-19)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	п. 28 Порядку проведення інвентаризації земель (із змінами, внесеними згідно із Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2017 р. № 890)

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виникнення права на земельну ділянку
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Лист про надання адміністративної послуги надається в письмовій формі, виконавцем проекту. 2. Копія технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Адміністративні послуги надаються суб'єктами надання адміністративних послуг безпосередньо або через центри надання адміністративних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність його положень вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації. (із змінами, внесеними згідно із Законом від 07.03.2018 р. за № 2269-19)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель або вмотивована відмова.
15.	Способи отримання відповіді (результат)	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення особисто або направлення поштою листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою або за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. При цьому строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги.
16.	Примітка	відсутні