ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей Попаснянської райдержадміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Клименко

Наказ № 35 від 25.07.2014 року

**Інформаційна картка адміністративної послуги №27-05**

**Надання висновку про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування та відповідність її/його інтересам дитини**

***Служба у справах дітей***

***Попаснянської районної державної адміністрації***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації |
|  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Луганська область, 93300 |
|  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - з 8.00 до 17.00  Вівторок - з 8.00 до 20.00  Середа - з 8.00 до 17.00  Четвер - з 8.00 до 17.00  П’ятниця – з 8.00 до 16 .00  Субота, неділя - вихідний |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 1. 1 | Закони України | Закони України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13 січня 2005 року N 2342-IV, "Про охорону дитинства" від 26.04.2001 № 2402-ІІІ, ст.61, 62 Цивільного кодексу України, ст.ст.243-245 Сімейного кодексу України |
| 1. 2 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 "Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини" |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 1. 3 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення громадян України, які бажають взяти під опіку/піклування дитину-сироту чи дитину, позбавлену батьківського піклування |
| 1. 4 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуг, а також вимоги до них | 1. Заява (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями);  2. Довідка про доходи за останні шість місяців або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку;  3. Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;  4. Копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);  5. Довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і рекомендацію центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення кандидатів до єдиного банку даних( при потребі)  6. Копія паспорта;  7. Висновок про стан здоров'я заявника;  8. Довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками;  9. Довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана органами внутрішніх справ за місцем проживання заявника;  10. Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, утворити прийомну сім'ю або на власній житловій площі - дитячий будинок сімейного типу, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.  11. Згода дитини.  Для оформлення необхідно подати оригінали та копії документів: паспорт, ідентифікаційний код, у разі зміни прізвища – підтверджуючі документи (свідоцтво про шлюб, про зміну прізвища тощо). |
| 1. 5 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подання заяви та документів. |
| 1. 6 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом місяця після надходження заяви |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не можуть бути опікунами, піклувальниками особи, які:  1.Визнані судом в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними  2. Позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені  3. Були усиновлювачами, опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями іншої дитини, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним, опіку, піклування чи діяльність прийомної сім’ї або дитячого будинку сімейного типу було припинено з їх вини  4. Були засуджені, або мають непогашену чи не зняту судимість за злочини проти життя і здоров'я, волі, честі та гідності, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадської безпеки, громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів, а також за злочини, передбачені статтями 148, 150, 150-1, 164, 166, 167, 169, 181, 187, 324 і 442 Кримінального кодексу України, або мають непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення інших злочинів;  5. Перебувають на обліку або на лікуванні у психоневрологічному чи наркологічному диспансері  6. Зловживають спиртними напоями або наркотичними засобами  7. Є інвалідами І і ІІ групи, які за висновками МСЕК потребують стороннього догляду  8.Не мають постійного місця проживання та постійного заробітку(доходу)  9.Поведінка та інтереси яких суперечать інтересам дитини, яка може бути влаштована в сім’ю на виховання |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Надання висновку про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування та відповідність її/його інтересам дитини |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Висновок видається особисто заявникам в приміщенні служби у справах дітей під розписку або залишається в Службі для прийняття розпорядження про встановлення опіки/піклування. |
|  | Примітка |  |