ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей Попаснянської райдержадміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Клименко

Наказ № 35 від 25.07.2014 року

**Інформаційна картка адміністративної послуги №27-07**

**надання висновку про доцільність (НЕДОЦІЛЬНІСТЬ) поновлення У батьківських правах**

***Служба у справах дітей Попаснянської районної державної адміністрації***

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації |
|  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Луганська область, 93300 |
|  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги |  Понеділок - з 8.00 до 17.00Вівторок - з 8.00 до 20.00Середа - з 8.00 до 17.00Четвер - з 8.00 до 17.00П’ятниця – з 8.00 до 16 .00 Субота, неділя - вихідний |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 1. 1
 | Закони України | ст. 169 Сімейного Кодексу України |
| 1. 2
 | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 1. 3
 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява  |
| 1. 4
 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуг, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта;2. Копія ідентифікаційного номера;3. Копія свідоцтва про народження дитини;4. Довідка про склад сім’ї;5. Довідка про доходи;6. Довідка про сплату аліментів7. Характеристика з місця роботи |
| 1. 5
 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Подання заяви та документів.2. Присутність на засіданні комісії з питань захисту прав дитини (далі – Комісія) при розгляді питання. |
| 1. 6
 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом місяця з дня звернення |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Недостовірно надана інформація.2.Неповний пакет документів.3.Заява про залишення попередньої заяви без розгляду |
|  | Результат надання адміністративної послуги |  Висновок органу опіки та піклування  |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто  |
|  |  |  |