ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей Попаснянської райдержадміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Клименко

Наказ № 35 від 25.07.2014 року

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 36-08**

**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЮ ДИТИНИ**

***Служба у справах дітей Попаснянської районної державної адміністрації***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації |
|  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Луганська область, 93300 |
|  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - з 8.00 до 17.00  Вівторок - з 8.00 до 20.00  Середа - з 8.00 до 17.00  Четвер - з 8.00 до 17.00  П’ятниця – з 8.00 до 16 .00  Субота, неділя - вихідний |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 1. 1 | Закони України | Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,  Закон України «Про основи соціального захисту бездомних громадян та бездоглядних дітей» |
| 1. 2 | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 1. 3 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
| 1. 4 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуг, а також вимоги до них | 1 відоцтво про народження дитини  2. Довідка з місця реєстрації (форма 3)  3. Копія паспорту та індитифікаційного коду заявника  4.Копія свідоцтва про право власності на житло |
| 1. 5 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Подання заяви та документів. |
| 1. 6 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | 10 днів |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Неповний пакет документів. |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл на перереєстрацію дитини |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |