ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей Попаснянської райдержадміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Клименко

Наказ № 35 від 25.07.2014 року

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 36-08**

**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЮ ДИТИНИ**

***Служба у справах дітей Попаснянської районної державної адміністрації***

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації |
|  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Луганська область, 93300 |
|  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги |  Понеділок - з 8.00 до 17.00Вівторок - з 8.00 до 20.00Середа - з 8.00 до 17.00Четвер - з 8.00 до 17.00П’ятниця – з 8.00 до 16 .00 Субота, неділя - вихідний |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 1. 1
 | Закони України | Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, Закон України «Про основи соціального захисту бездомних громадян та бездоглядних дітей» |
| 1. 2
 | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 1. 3
 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява  |
| 1. 4
 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуг, а також вимоги до них | 1 відоцтво про народження дитини2. Довідка з місця реєстрації (форма 3)3. Копія паспорту та індитифікаційного коду заявника4.Копія свідоцтва про право власності на житло |
| 1. 5
 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Подання заяви та документів. |
| 1. 6
 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | 10 днів |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Неповний пакет документів. |
|  | Результат надання адміністративної послуги |  Дозвіл на перереєстрацію дитини  |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто  |