ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей Попаснянської райдержадміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Клименко

Наказ № 35 від 25.07.2014 року

**Інформаційна картка адміністративної послуги №36-11**

**Висновок щодо доцільністі скасування усиновлення**

***Служба у справах дітей***

***Попаснянської районної державної адміністрації***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації |
|  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Луганська область, 93300 |
|  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - з 8.00 до 17.00  Вівторок - з 8.00 до 20.00  Середа - з 8.00 до 17.00  Четвер - з 8.00 до 17.00  П’ятниця – з 8.00 до 16 .00  Субота, неділя - вихідний |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 1. 1 | Закони України | Сімейний кодекс України, «Про місцеві державні адміністрації». |
| 1. 2 | Акти Кабінету Міністрів України | Пункт 105 постанови Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905 „Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей. |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 1. 3 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Особиста заява |
| 1. 4 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуг, а також вимоги до них | 1) Заява;  2)Копія паспортів; ідентифікаційних номерів;  3)Акт обстеження житлово-комунальних умов (заявник ПБП);  4)Довідка з місця проживання реєстрації;  5)Копія свідоцтва про народження дитини;  6) Рішення суду про усиновлення;  7) Довідка про працевлаштування;  8) Довідка з місця навчання дітей;  9)Характеристика на заявника та характеристика на дитину;  10)Довідка про здоров'я дитини  Надається тільки вичерпний перелік документів з пред’явленням оригіналів. |
| 1. 5 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подання заяви та документів. |
| 1. 6 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом місяця після надходження заяви |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність підстав, неповний пакет документів |
|  | Результат надання адміністративної послуги | 1. Висновок про доцільність скасування усиновлення |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або направляється поштою |
|  | Примітка |  |