ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей Попаснянської райдержадміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Клименко

Наказ № 35 від 25.07.2014 року

**Інформаційна картка адміністративної послуги №36-12**

**Висновок про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав або відібрання дітей у батьків без позбавлення їх батьківських прав.**

***Служба у справах дітей***

***Попаснянської районної державної адміністрації***

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації |
|  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Луганська область, 93300 |
|  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги |  Понеділок - з 8.00 до 17.00Вівторок - з 8.00 до 20.00Середа - з 8.00 до 17.00Четвер - з 8.00 до 17.00П’ятниця – з 8.00 до 16 .00 Субота, неділя - вихідний |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 1. 1
 | Закони України | Сімейний кодекс України (ст.ст. 164, 165,170), Цивільний кодекс України (ст. 71), Закон України «Про охорону дитинства».  |
| 1. 2
 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”  |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 1. 3
 | Підстава для одержання адміністративної послуги |  Заява одного із батьків, опікуна, піклувальника, особи, в сім’ї якої проживає дитина, закладу охорони здоров’я, навчального закладу, в якому перебуває дитина про неналежне виконання батьками батьківських обов’язків. |
| 1. 4
 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуг, а також вимоги до них | 1. Заява (звернення) заявника 2. Заява дитини (після 14-ти років)3. Копія паспорта заявника4. Копія свідоцтва про народження дитини5. Копію свідоцтва про укладання (розірвання) шлюбу 6. довідка про склад сім’ї та з місця проживання7. Характеристика на дитину із школи8. Характеристика на матір/батька9. Довідка про виплату аліментів10. Акт обстеження житлово-побутових умов проживання11. Довідка від нарколога про перебування на обліку12. Довідка з лікарні про стан здоров’я дитини (при необхідності) |
| 1. 5
 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява може бути написана в присутності працівника служби у справах дітей та засвідчена ним. До заяви додаються документи |
| 1. 6
 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом місяця з дня подачі заяви |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подані документи не відповідають вимогам, визначеним законодавством;2. У поданих документах є виправлення або дописки, не завірені в установленому порядку. |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Висновок органу опіки та піклування  |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто одному з батьків, опікуну, піклувальнику, особі, в сім’ї якої проживає дитина або надсилається за місцем влаштування дитини. |
|  | Примітка  |  |