ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей Попаснянської райдержадміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Клименко

Наказ № 35 від 25.07.2014 року

**Інформаційна картка адміністративної послуги №36-13**

**Рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною**

***Служба у справах дітей***

***Попаснянської районної державної адміністрації***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації |
|  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Луганська область, 93300 |
|  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - з 8.00 до 17.00  Вівторок - з 8.00 до 20.00  Середа - з 8.00 до 17.00  Четвер - з 8.00 до 17.00  П’ятниця – з 8.00 до 16 .00  Субота, неділя - вихідний |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 1. 1 | Закони України | Закон України «Про місцеві державні адміністрації» |
| 1. 2 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 1. 3 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Особиста заява |
| 1. 4 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуг, а також вимоги до них | * + - 1. Копія паспорта заявника       2. Копія свідоцтва про шлюб       3. Довідка с місця проживання за ф. 3 та копію документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням       4. Висновок про стан здоров’я заявника та довідки від нарколога та психіатра на всіх членів сім’ї, які проживають разом з ним.       5. Довідка про заробітну плату за останні 6 місяців або копію декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчену оранами державної податкової служби.       6. Довідку про наявність/відсутність судимості, видану органами внутрішніх справ.       7. Письмову згоду всіх повнолітніх членів сім’ї, які проживають разом з заявником, засвідчену нотаріально або написану власноруч в присутності спеціаліста служби у справах дітей.       8. Довідку про проходження курсу навчання для потенційних опікунів/піклувальників у центрі соціальних служб для сім’ъ, дітей та молоді та рекомендації щодо включення заявника до банку даних потенційних оікунів/піклувальників (крім осіб-родичів, в сім’ях яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, щодо яких вирішується питання про призначення над ними опіки/піклування).       9. Інформація про перебування на обліку як потенційних опікунів/піклувальників   У разі, якщо особа виявила бажання взяти під опіку/піклування дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, є родичем дитини або дитина проживає в сім’ї, до заяви додаються наступні документи:   * + - 1. Свідоцтво про народження дитини       2. Відомості про батьків дитини.       3. Документи, які підтверджують право власності дитини на нерухомість.       4. Висновок про стан здоров’я дитини       5. Довідку про призначення та виплату пенсії, аліментів. |
| 1. 5 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто |
| 1. 6 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом місяця з дня подачі заяви |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Не надання заявником всіх документів  2. Одержувач був визнаний в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними  3. Одержувач був позбавлений батьківських прав, якщо ці права не були поновлені  4. Одержувач був звільнений від повноважень опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів через невиконання покладених на нього обов’язків.  5.Одержувач був усиновлювачем, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним з їх вини  6. Поведінка та інтереси одержувача суперечать інтересам дитини  7. Мали судимість  8. За станом здоров’я не можуть виконувати обов’язки щодо виховання дітей  9. Проживають на спільній житловій площі з членами сім’ї, які мають розлади здоров’я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на дитину  10. Не мають постійного місця проживання  11. Не пройшли курс навчання для потенційних опікунів/піклувальників  12. Дитина не виявила бажання проживати та виховуватися у їхній сім’ї.  13. Документи оформлені з порушенням вимог чинного законодавства |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Розпорядження голови районної державної адміністрації про призначення опіки/піклування |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявнику |
|  | Примітка |  |