ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей Попаснянської райдержадміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Клименко

Наказ № 35 від 25.07.2014 року

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 36-14**

**Рішення про створення дитячого будинку сімейного типу**

**Служба у справах дітей**

**Попаснянської районної державної адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації |
|  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Луганська область, 93300 |
|  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - з 8.00 до 17.00  Вівторок - з 8.00 до 20.00  Середа - з 8.00 до 17.00  Четвер - з 8.00 до 17.00  П’ятниця – з 8.00 до 16 .00  Субота, неділя - вихідний |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 1. 1 | Закони України | Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Житловий кодекс України, Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклуваня» |
| 1. 2 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, Положення про дитячий будинок сімейного типу. |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 1. 3 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Письмова заява громадян про бажання утворити дитячий будинок сімейного типу. |
| 1. 4 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуг, а також вимоги до них | * + - 1. Заява (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями)       2. Копія паспортів заявників       3. Копія свідоцтва про шлюб       4. Довідка с місця проживання за ф. 3 та копію документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням       5. Висновок про стан здоров’я заявника та довідки від нарколога та психіатра на всіх членів сім’ї, які проживають разом з ним.       6. Довідка про заробітну плату за останні 6 місяців або копію декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчену оранами державної податкової служби.       7. Довідку про наявність/відсутність судимості, видану органами внутрішніх справ.       8. Письмову згоду всіх повнолітніх членів сім’ї, які проживають разом з заявником, засвідчену нотаріально або написану власноруч в присутності спеціаліста служби у справах дітей.       9. Довідку про проходження курсу навчання для потенційних батьків-вихователів у центрі соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді та рекомендації щодо включення кандидатів до єдиного банку даних. |
| 1. 5 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява може бути написана в присутності працівника служби у справах дітей та засвідчена ним. У разі коли одне з подружжя не може особисто з’явитися до служби у справах дітей для написання заяви, його зайву, засвідчену нотаріально, може подати дружина (чоловік). До заяви додаються документи. |
| 1. 6 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом місяця з дня подачі заяви |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Не надання заявником всіх документів  2. Одержувач був визнаний в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними  3. Одержувач був позбавлений батьківських прав, якщо ці права не були поновлені  4. Одержувач був звільнений від повноважень опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів через невиконання покладених на нього обов’язків.  5.Одержувач був усиновлювачем, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним з їх вини  6. Поведінка та інтереси одержувача суперечать інтересам дитини  7. Мали судимість  8. За станом здоров’я не можуть виконувати обов’язки щодо виховання дітей  9. Проживають на спільній житловій площі з членами сім’ї, які мають розлади здоров’я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на дитину  10. Не мають постійного місця проживання  11. Не пройшли курс навчання для потенційних прийомних батьків  12. Дитина не виявила бажання проживати та виховуватися у їхній сім’ї.  13. Документи оформлені з порушенням вимог чинного законодавства |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Розпорядження голови районної державної адміністрації |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявнику |
|  | Примітка |  |