ПЕРЕДМОВА
до опису №1 справ постійного зберігання за 1996 - 2019 роки управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації

Передмова до опису справ охоплює період діяльності управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації за період з 1996 року по 2019 рік.

На виконання Указу Президента України від 24 липня 1995 року № 640/95 «Про обласні, Київську, Севастопольську міські, районні, районні в місті Києві і Севастополі державні адміністрації», розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації від 31 липня 1995 року №1 «Про районні державні адміністрації і ліквідації виконкомів районних Рад народних депутатів» Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області відновила свою діяльність. Фондоутворювач відносився до сфери управління Попаснянської районної державної адміністрації.

Фондоутворювач зареєстрований за адресою: пл. Миру (колишня Леніна), буд.2, м. Попасна, Попаснянський район Луганської області, 93300 і мав назву Управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації.

Управління є структурним підрозділом Попаснянської районної державної адміністрації та підзвітне і підпорядковане голові районної держадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Головному управлінню економіки Луганської обласної державної адміністрації в межах, передбачених чинним законодавством.

Правовою основою діяльності фондоутворювача була Конституція та закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази Міністерства економіки України, розпорядження голови обласної держадміністрації, голови райдержадміністрації та Положення про Управління.

Основними завданнями Управління були:

- реалізація державної економічної політики та її регіональних напрямів;
- сприяння комплексному економічному і соціальному розвитку району, вдосконаленню розміщення продуктивних сил, розвитку межрегіональних економічних зв'язків;
- сприяння ефективному проведенню економічних реформ, забезпечення раціонального використання виробничо-технічного потенціалу району, його природних, трудових і фінансових ресурсів;
- розвиток і підтримка підприємництва, розвиток інвестиційних процесів, лізингових відношень, утворення спеціальних економічних зон, реформування власності, реструктуризації, демонополізації виробництва

та антимонопольної політики, формування фондового ринку;

- реалізація державної політики, спрямованої на розвиток роздрібної та актової торгівлі, а також торгівельно-виробничої сфери і побутового обслуговування населення;
- здійснення, у межах своєї компетенції, встановлених законодавством, контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами роздрібної, оптової торгівлі, громадського харчування;
- запровадження затверджених в установленому порядку правил торгівлі і побутового обслуговування населення.

11 травня 2004 року затверджено нове Положення про управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації, за яким до функцій Управління додаються завдання з приватизації державного майна, реалізації державної цінової політики та детінізації економіки.

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у мм. Києві та Севастополі державних адміністрацій» та розпорядження голови Попаснянської районної державної адміністрації № 291-к від 26 жовтня 2012 року управління економіки Попаснянської районної державної адміністрації перейменовано в управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації.

17 грудня 2012 року затверджено нове Положення про управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації. Функції Управління не змінилися.

Відповідно до норм статей 5,6,39,44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 3, 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону України «Про державну службу», прийнято розпорядження голови Попаснянської районної державної адміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 17 червня 2016 року № 212 згідно якого, зареєстровано нове Положення про управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації.

Згідно Положення основними функціями Управління є:

забезпечення реалізації на території району державної політики у сферах:

економічного і соціального розвитку;

державної цінової політики;
державної промислової політики;
державної регіональної політики;
державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;
державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;
єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
публічних закупівель товарів, робіт та послуг;
розроблення та організація виконання програми соціального і економічного розвитку району, участь у реалізації державних, регіональних та обласних програм;

Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку та здійснює контроль за їх реалізацією;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки території, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;
- розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;
- готує пропозиції до проектів державного, обласного та місцевих бюджетів;
- бере участь в розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо – та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного , соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами;
- розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми економічного та соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку території;
- забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного та соціального розвитку;

- здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;
- розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва;
- розробляє та надсилає проекти програм транскордонного співробітництва центральним органам виконавчої влади, відповідальним за реалізацію державної політики у відповідній сфері (для підготовки в межах їх повноважень експертних висновків стосовно доцільності надання державної фінансової підтримки реалізації проектів), та Мінекономрозвитку для надання відповідної державної фінансової підтримки;
- проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг , аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;
- розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
- готує пропозиції щодо:
погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціалізованого режиму інвестиційної діяльності та територіях пріоритетного розвитку;
- аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Мінекономрозвитку відповідну інформацію;
- бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;
- готує та подає спеціальному та уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними проектами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;
- розробляє проекти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;
- сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

- бере участь у розроблені пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;
- сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єкта малого та і середнього підприємництва;
- забезпечує виконання районною державною адміністрацією повноваження уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає Мінекономрозвитку інформації щодо: фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління районної державної адміністрації; стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління районної державної адміністрації; виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює районна державна адміністрація;
- забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту;
- погоджує плани закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги;
- аналізує та подає Мінекономрозвитку підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм міжнародної технічної допомоги);
- бере участь у розроблені стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;
- бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та Митним союзом;
- забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій відповідної територіально-адміністративної одиниці у виставково-ярмаркових заходах;
- вносить в установленому порядку пропозицій з питань удосконалення законодавства України;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації - керівнику військово-цивільної адміністрації;

- готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- надає консультації та аналіз зареєстрованих закупівель, розміщених на електронних майданчиках в системі PROZORRO, розпорядникам коштів районного бюджету;
- розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації-керівника військово-цивільної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- бере участь у розроблені проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації - керівника військово-цивільної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- бере участь у погоджені проектів нормативно-правових актів розроблених іншими органами виконавчої влади;
- бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації - керівника військово-цивільної адміністрації;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розглядає в установленому законодавством звернення громадян;
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;
- забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- забезпечує захист персональних даних;
- забезпечує в межах відповідних бюджетних призначень створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Управління;

- здійснює інші передбачені законом повноваження;
- в межах наданих повноважень:

надає організаційно - методичну допомогу підприємствам, установам, організація у сфері повноважень Управління;

здійснює заходи щодо презентації економічного потенціалу, інвестиційних можливостей району за кордоном і в Україні шляхом організації та участі у форумах, конференціях, «круглих столах», проведення офіційних і робочих зустрічей;

- аналізує стан і тенденції розвитку сфери туризму, діяльності курортів району.

22 березня 2018 року до Положення про управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації внесені зміни. Завдання і функції фондоутворювача залишилися незмінними.

З вересня 1996 року загальна кількість працівників фондоутворювача складала 6 штатних одиниць (Фонд «Попаснянська районна державна адміністрація», опис №2, спр.№18, арк.3 – 6) .

За період з 1996 по 2004 роки змін в структурі та штатному розписі Управління не відбулося.

У 2005 році, згідно з розпорядженням голови райдержадміністрації від 16.06.2005 року №148, «Про внесення змін до структури та штатного розпису апарату райдержадміністрації» у складі Управління утворені:

- «Відділ соціально-економічного розвитку»;
- «Відділ грошово – фінансових відносин та інвестиційної політики управління економіки». (Фонд «Попаснянська районна державна адміністрація», опис №2, спр. №201 арк.17, 19 – 30).

Таким чином, станом на 15 серпня 2005 року загальна чисельність штатних працівників фондоутворювача складала 8 штатних одиниць (Фонд «Попаснянська районна державна адміністрація», опис №2, спр. №201, арк. 32 – 35).

За період з 2006 по 2011 роки змін в структурі Управління не відбувалося.

З 2012 по 2015 роки до структури фондоутворювача входила посада Державного адміністратора (Фонд «Управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації», оп. №1, спр.10, арк.2-13).

З 2016 року, фондоутворювач мав наступний штатний розпис:

Керівництво

1. начальник управління;

Відділ соціально-економічного розвитку, грошово-фінансових відносин та інвестиційної політики управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

2. начальник відділу;

3. головний спеціаліст (2 шт.од.);

Відділ розвитку підприємництва і ринкових відносин управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

4. начальник відділу;

5. головний спеціаліст (2 шт.од.).

Загальна штатна чисельність склала 7 штатних одиниць (Фонд «Управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації» оп. №1, спр.10, арк.14-30).

Відповідно до розпорядження голови Попаснянської районної державної адміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 04 грудня 2018 року №2288 «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи – УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ» у січні 2019 року проведено науково-технічне впорядкування документів фондоутворювача за 1996 – 2019 роки.

У попередні роки науково-технічна обробка документів фондоутворювача не проводилась.

В результаті науково-технічної обробки було виявлено та відповідним чином оформлено 139 справ, за 1996 – 2019 роки, а саме:

- постійного зберігання – 17 справ за 1996 – 2019 роки;
- тимчасового зберігання - 40 справ за 2009-2018 роки;
- виділених для знищення документів, що не мають науково-історичної цінності та втратили практичне значення - 82 справи за 1996-2018 роки.

Документи Національного архівного фонду внесені до опису №1 справ постійного зберігання за 1996 – 2019 роки у кількості 17 справ з №1 по №17.

Опис № 1 справ постійного зберігання за 1996 – 2019 роки побудований за хронологічним принципом, тобто розділами опису є роки заведення справ у діловодстві фондоутворювача. У межах розділів документи систематизовано за ступенем їх вагомості та хронологічною ознакою.

До опису №1 справ постійного зберігання внесені: свідоцтво про державну реєстрацію, Положення про Управління зі змінами, накази начальника Управління з основної діяльності, техніко-економічне

обґрунтування запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на території Попаснянського району, відомості про території пріоритетного розвитку з спеціальним режимом інвестиційної діяльності у Попаснянському районі Луганської області, соціально-економічний паспорт району, протоколи робочої групи з питань аналізу фінансово-господарської діяльності промислових підприємств, протоколи засідань конкурсної комісії конкурсу грантів з районного бюджету з додатками до них, протоколи засідань координаційного комітету Форуму місцевого розвитку Попаснянського району, районна програма «Підтримки та розвитку територіальних громад і місцевих ініціатив територіальних громад Попаснянського району на 2010 – 2012 роки», штатні розписи зі змінами до них (копії), протоколи засідання експертної комісії управління, журнали реєстрації наказів начальника управління з основної діяльності.

Слід зауважити, що фондоутворювач входить до сфери управління Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області, тому документи з кадрових питань (розпорядження про прийом, переведення, звільнення, особові справи службовців, трудові книжки, звіти, протоколи конкурсних комісій та інші документи з кадрових питань) працівників відкладаються в кадровому діловодстві і зберігаються у відділі управління персоналом апарату Попаснянської районної державної адміністрації за адресою: пл. Миру (колишня Леніна), будинок 2, місто Попасна Луганської області.

Документи з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності відкладаються у діяльності відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області, що знаходиться за адресою: пл. Миру (колишня Леніна), будинок 2, місто Попасна Луганської області.

Слід зауважити, що штатні розписи фондоутворювача за період 1996 – 2010 років впорядковані у складі архівного фонду «Попаснянська районна державна адміністрація».

Штатні розписи зі змінами (копії) за період 2011 – 2018 років внесені до опису №1 справ постійного зберігання за 1996 – 2019 роки (Фонд «Управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації», оп. №1, спр.10).

Документи профспілкового комітету у діловодстві Управління не відкладались, так як працівники фондоутворювача входили до районної профспілкової організації державних службовців Попаснянського району. Окремо фондоутворювачем Колективний договір не укладався.

Скорочених слів в опису немає.

Доступ до документів на загальних засадах.

Фізичний та санітарно - гігієнічний стан внесених до опису документів задовільний. Всі справи переплетені, аркуші пронумеровані, оформлені титульні та засвідчувальні надписи, пошкоджень тексту не виявлено.

Документи постійного строку зберігання фондоутворювача за 1996 – 2019 роки у кількості 17 од.зб., внесені до опису №1 справ постійного зберігання за 1996 – 2019 роки з №1 по №17 підготовлені до передачі на подальше зберігання до архівного відділу Попаснянської районної державної адміністрації, за адресою: площа Миру (колишня Леніна) будинок 2, місто Попасна Луганської області.

Управління продовжує свою діяльність, як структурний підрозділ райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права, реєстраційна справа зберігається у державного реєстратора, номер запису про державну реєстрацію припинення - 13721110025000025.

Відповідно до розпорядження голови Попаснянської районної державної адміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 04 грудня 2018 року «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи – УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ» діяльність фондоутворювача припинено шляхом ліквідації юридичної особи – управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації.

Ліквідатор юридичної особи -
управління економічного розвитку
і торгівлі Попаснянської районної
державної адміністрації,
в.о. начальника управління
економічного розвитку
і торгівлі Попаснянської районної
державної адміністрації І. ПОМАЗАНОВА
«22» січня 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ліквідатор юридичної особи - управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації,
в.о. начальника управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації

_____ І. ПОМАЗАНОВА
«11» лютого 2019 року

Управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації

Фонд № _____

ОПИС N 1
справ постійного зберігання

за 1996– 2019 роки

N з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині	Примітки
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1996 рік					
1.		Установчі документи (Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій, розпорядження голови про припинення (копії))	02 вересня 1996 – 21 січня 2019	11	
1997 рік					
		Документи за 1997 рік див. в річному розділі за 1996, №1			

1998 рік					
2.		Техніко-економічне обґрунтування запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на території Попаснянського району	1998	108	
3.		Відомості про території пріоритетного розвитку із спеціальним режимом інвестиційної діяльності у Попаснянському районі Луганської області	1998	22	
		Документи за 1998 рік див. в річному розділі за 1996, №1			
1999 рік					
		Документи за 1999 рік див. в річному розділі за 1996, №1			
2000 рік					
4.		Положення про управління зі змінами до нього	2000 – 2018	45	
		Документи за 2000 рік див. в річному розділі за 1996, №1			
2001 рік					
		Документи за 2001 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4			
2002 рік					
5.		Соціально-економічний паспорт Попаснянського району	2002 – 2017	192	
		Документи за 2002 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4			

2003 рік					
		Документи за 2003 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5			
2004 рік					
		Документи за 2004 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5			
2005 рік					
		Документи за 2005 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5			
2006 рік					
6.		Протоколи робочої групи Попаснянської районної державної адміністрації з питань аналізу фінансово-господарської діяльності промислових підприємств	20 січня 2006 – 22 жовтня 2007	21	
		Документи за 2006 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5			
2007 рік					
		Документи за 2007 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5; за 2006, №6			
2008 рік					
		Документи за 2008 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5			

2009 рік					
		Документи за 2009 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5			
2010 рік					
7.		Районна програма «Підтримки та розвитку територіальних громад і місцевих ініціатив територіальних громад Попаснянського району на 2010 – 2012 роки» (копія)	2010 – 2012	6	
8.		Протоколи засідань комісії конкурсу грантів з районного бюджету з додатками до них	27 вересня 2010 – 04 жовтня 2011	18	
9.		Протоколи засідань координаційного комітету Форуму місцевого розвитку Попаснянського району	18 серпня 2010 – 23 листопада 2012	27	
		Документи за 2010 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5			
2011 рік					
10.		Штатні розписи зі змінами (копії)	2011 - 2018	30	
		Документи за 2011 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5; за 2010, №7, №8, №9			
2012 рік					
11.		Накази №№1-2 начальника управління з основної діяльності	17 грудня 2012	8	

12.		Журнал реєстрації наказів начальника управління з основної діяльності	17 грудня 2012	1	
		Документи за 2012 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5; за 2010, №7, №9; за 2011, №10.			
2013 рік					
		Документи за 2013 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5; за 2011, № 10.			
2014 рік					
13.		Накази начальника управління з основної діяльності	15 січня 2014 – 16 жовтня 2018	35	
14.		Протокол №1 засідання експертної комісії управління	20 березня 2014	1	
15.		Журнал реєстрації наказів начальника управління з основної діяльності	15 січня 2014 – 16 жовтня 2018	3	
		Документи за 2014 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5; за 2011, № 10.			
2015 рік					
		Документи за 2015 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5; за 2011, № 10; за 2014, №12			

2016 рік					
		Документи за 2016 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5; за 2011, № 10; за 2014, №13,15			
2017 рік					
16.		Протоколи №№1-2 засідань експертної комісії управління	27 березня – 28 березня 2017	2	
		Документи за 2017 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2002, №5; за 2011, № 10; за 2014, №13,15			
2018 рік					
		Документи за 2018 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4; за 2011, № 10; за 2014, №13,15			
2019 рік					
17.		Протокол №1 засідання експертної комісії управління	24 січня 2019	3	
		Документи за 2019 рік див. в річних розділах за 1996, №1; за 2000, №4			

До опису внесено 17 (сімнадцять) справ з № 1 по № 17, у тому числі: літерні номери _____, пропущені номери _____

Головний спеціаліст відділу
розвитку підприємництва
і ринкових відносин,
відповідальний за діловодство
«22» січня 2019 р. _____ О. БОРДЮГОВА

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської районної державної адміністрації

18 лютого 2019 № 1

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК архівного відділу Попаснянської районної державної адміністрації

18 лютого 2019 № 2

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК Державного архіву Луганської області

25 лютого 2019 № 3