



Попаснянська районна державна адміністрація

Сектор молоді та спорту

пл. Миру, 2, м. Попасна, Луганська обл., Україна, 93300

тел. (8-064-74) 3-37-31

popsport@ukr.net

НАКАЗ

завідувача сектором молоді та спорту Попаснянської районної державної адміністрації

« 12 » лютого 2017 р.

м. Попасна

№ 7

**Про призначення відповідальної
особи за забезпечення застосування
електронного цифрового підпису в
секторі молоді та спорту
Попаснянської районної державної
адміністрації**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 9 Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1452, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.02.2016р. №145-р «Про забезпечення надання послуг електронного цифрового підпису державним службовцям, які займають посади, віднесені до категорій А і Б, та інші прирівняні до них посади», з метою отримання послуг електронного цифрового підпису:

1. Призначити відповідальною особою за забезпечення застосування електронного цифрового підпису в секторі молоді та спорту Попаснянської районної державної адміністрації Цибань Вікторію Володимирівну - головного спеціаліста – головного бухгалтера сектору молоді та спорту Попаснянської районної державної адміністрації.
2. Відповідальній особі забезпечити :
-підготовку пакету документів по сектору молоді та спорту Попаснянської районної державної адміністрації та подати його до Акредитованого центру сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДФС, уклавши з ним угоду про надання послуг електронного цифрового підпису.

- надання допомоги підписувачам під час генерації їх особистих та відкритих ключів;
- подання до акредитованого центру сертифікації ключів звернень про скасування, блокування або поновлення посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів;
- доступ підписувачів через телекомунікаційні мережі до акредитованих центрів сертифікації ключів у разі неможливості здійснення ними такого доступу із своїх робочих місць;
- ведення обліку надійних засобів електронного цифрового підпису, що використовуються в управлінні;
- ведення обліку програмно-апаратних та апаратних носіїв особистих ключів підписувачів;
- зберігання документів та їх електронних копій, на підставі яких отримано послуги, пов'язані з електронним цифровим підписом;
- контроль за використанням підписувачами надійних засобів електронного цифрового підпису та зберіганням ними особистих ключів.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



Е.М. Гаврашенко

Знаказом ознайомлена: