



**ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

15 травня 2020р

Попасна

№ 22

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг в управлінні соціального захисту населення Попаснянської райдержадміністрації**

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги»,  
**наказую:**

1. ЗАТВЕРДИТИ такі, що додаються:

1) Інформаційну картку адміністративної послуги «прийом документів для призначення та виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та транспортне обслуговування»;

2) Інформаційну картку адміністративної послуги «призначення одноразової грошової допомоги громадянам направлених Лисичанським міським військовим комісаріатом для проходження військової служби за контрактом у Збройні Сили України»;

3) Інформаційну картку адміністративної послуги «призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій та збройних конфліктів»;

4) Інформаційну картку адміністративної послуги «призначення одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам»;

5) Інформаційну картку адміністративної послуги «надання пільг на житлово-комунальні послуги окремим категоріям населення»;

6) Інформаційну картку адміністративної послуги «призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам»;

7) Інформаційну картку адміністративної послуги «призначення та виплата грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб»;

8) Інформаційну картку адміністративної послуги «призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки»;

9) Інформаційну картку адміністративної послуги «призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю»;

10) Інформаційну картку адміністративної послуги «призначення разової грошової допомоги до 5 травня відповідно Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань»»;

11) Інформаційну картку адміністративної послуги «призначення матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби»;

12) Інформаційну картку адміністративної послуги «забезпечення санаторно-курортними путівками ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю, учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил»;

13) Інформаційну картку адміністративної послуги «призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

14) Інформаційну картку адміністративної послуги «надання одноразової натуральної допомоги «Пакунок Малюка» при народженні дитини»;

15) Інформаційну картку адміністративної послуги «видача довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги»;

16) Інформаційну картку адміністративної послуги «порядок надання одноразової грошової допомоги громадянам Попаснянського району Луганської області»;

17) Інформаційну картку адміністративної послуги «повідомна реєстрація колективних договорів та угод»;

18) Інформаційну картку адміністративної послуги «взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, та видача довідки внутрішньо переміщеної особи»;

19) Інформаційну картку адміністративної послуги «призначення допомоги для створення дитячого будинку сімейного типу і влаштування до нього на виховання та спільне проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

20) Інформаційну картку адміністративної послуги «призначення допомоги «Муніципальна няня»».

2. Адміністративні послуги у сфері соціального захисту, затверджені п.1 цього наказу, надавати у віддалених місцях району шляхом організації роботи «мобільного соціального офісу», «мобільного кейсу».

3. Заступнику начальника управління-начальнику відділу з питань забезпечення автоматизованої обробки інформації та сімейної політики Тетяні Діхтярьовій забезпечити розміщення цього наказу на офіційному веб-сайті Попаснянської районної державної адміністрації у розділі «Соціальне забезпечення».

Начальник управління



Наталія СКРЕБЦОВА