



Державний центр зайнятості

**ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ**  
**ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ**

вул. Базарна, 2, приміщення, 2, м. Попасна, Луганська область, 93301, тел. (06474) 2-14-55  
E-mail: [cz1224@lgocz.gov.ua](mailto:cz1224@lgocz.gov.ua) Код ЄДРПОУ 13392243

20.05.2021

№ 24/06-359

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

В.О. Начальника Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької райдержадміністрації Луганської області  
Ользі БОБІК

Адміністрація та трудовий колектив Попаснянського районного центру зайнятості просить Вас зареєструвати зміни до Порядку надання допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам Попаснянського районного центру зайнятості та зміни до розділів 1,4,7, додатків 1,5 в Колективному договорі на 2018 – 2022 роки між адміністрацією та трудовим колективом Попаснянського районного центру зайнятості.

Додаток: на 7 аркушах в 3 екземплярах.

Заступник директора

Представник

трудового колективу

**Тетяна СЕМЕНЕНКО**

**Микола Д'ЯЧЕНКО**

## Протокол № 1

### Зборів трудового колективу

### Попаснянського районного центру зайнятості

19.05.2021

м.Попасна

**Голова зборів:** СЕМЕНЕНКО Тетяна – заступник директора.

**Секретар:** КАСЬЯНОВА Ірина – провідний інженер з комп'ютерних систем.

**Присутні:** члени трудового колективу, всього 14 осіб

#### Порядок денний:

1. Про ухвалення Порядку надання допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам Попаснянського районного центру зайнятості.
2. Про зміни до розділів 1,4,7, додатку 1 до Колективного договору у зв'язку з підпорядкуванням служби зайнятості до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.
3. Виключення із Колективного договору додатку № 5 - графік відпусток працівників у зв'язку з його недоцільністю.

#### Слухали:


1. Провідного фахівця з питань зайнятості відділу взаємодії з роботодавцями Попаснянського районного центру зайнятості Миколу Д'ЯЧЕНКО, який ознайомив трудовий колектив з Наказом Луганського обласного центру зайнятості від 26.04.2021 № 32 «Про затвердження Порядку надання допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам базових центрів зайнятості Луганської області в новій редакції».
2. Провідного фахівця з питань зайнятості відділу взаємодії з роботодавцями Попаснянського районного центру зайнятості Миколу Д'ЯЧЕНКО, який ознайомив трудовий колектив зі змінами до колективного договору у зв'язку з підпорядкуванням служби зайнятості до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України та недоцільності додатку № 5 до колективного договору.
3. Начальника відділу бухгалтерського обліку - головного бухгалтера Попаснянського районного центру зайнятості Світлану ЩЕРБАКОВУ, яка

ознайомила з Порядком надання допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам Попаснянського районного центру зайнятості.

**Вирішили:**

1. Узгодити Порядок надання допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам Попаснянського районного центру зайнятості.
2. Внести зміни до розділів 1,4,7, додатку 1 колективного договору та вважати додаток № 5 колективного договору недоцільним.
3. Передати Порядок надання допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам Попаснянського районного центру зайнятості та зміни до колективного договору на реєстрацію до місцевого органу державної виконавчої влади, відповідно до вимог чинного законодавства.

Голова зборів















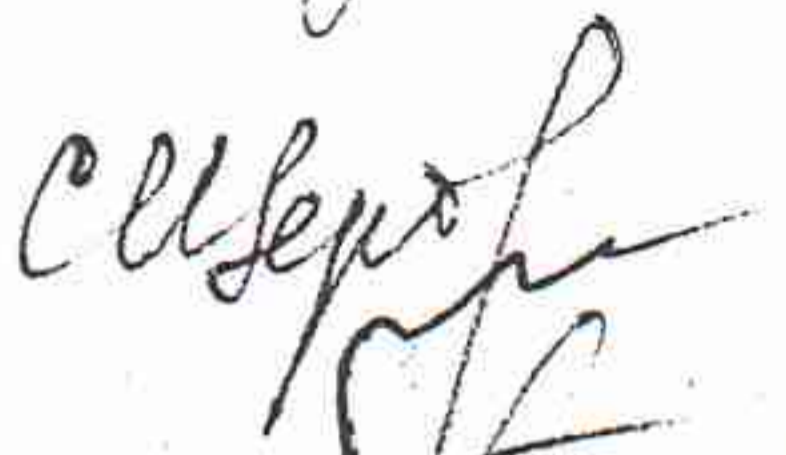

---

**Тетяна СЕМЕНЕНКО**

**СПИСОК**

членів трудового колективу Попаснянського районного центру зайнятості присутніх на зборах трудового колективу 19 травня 2021 року

1.  Ольга БЄЛА
2.  Микола Д'ЯЧЕНКО
3.  Тетяна ЗЕЛЕНА
4.  Ірина КАСЬЯНОВА
5.  Ольга ЛОБКО
6.  Ірина ЛИСОВЕНКО
7.  Ганна ПОГОРЄЛОВА

8.  Ірина РЄВА
9.  Тетяна СЕМЕНЕНКО
10.  Катерина САВВОВА
11.  Людмила СЕРГЕЙЧУК
12.  Юлія ШЛИК
13.  Світлана ЩЕРБАКОВА
14.  Алла ЩЕРБІНА



Державний центр зайнятості

ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ  
ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ

НАКАЗ

м.Попасна

№ 34

19.05.2021

Про організацію роботи  
з надання допомоги для  
оздоровлення та вирішення  
соціально-побутових питань  
працівників та робітників  
Попаснянського районного  
центру зайнятості та змін до  
Положень Колективного договору  
на 2018 – 2022 року

Керуючись наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 26.02.2021 № 396 «Про умови оплати праці працівників Державної служби зайнятості», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» та на підставі наказу Луганського обласного центру зайнятості від 26.04.2021 № 32 «Про затвердження Порядку надання допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам базових центрів зайнятості Луганської області в новій редакції»

**НАКАЗУЮ:**

1.1. Начальнику відділу бухгалтерського обліку – головному бухгалтеру Попаснянського районного центру зайнятості Щербаковій С.М. ознайомити працівників Попаснянського районного центру зайнятості з Порядком надання допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам базових центрів зайнятості Луганської області в новій редакції, що додається.

1.2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку – головному бухгалтеру Попаснянського районного центру зайнятості Щербаковій С.М. забезпечити організацію роботи щодо планування, узгодження та ведення обліку надання допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам Попаснянського районного центру зайнятості.

2. Пункт 1.2. розділу 1 Колективного договору викласти в наступній редакції: Розробка і укладення колективного договору проводилась сторонами на основі законодавчих актів:

- Закону України «Про колективні договори і угоди»;
- Кодексу Законів про працю України;
- Закону України «Про оплату праці»;
- Закону України «Про охорону праці»;
- Закону України «Про відпустки»;
- Закону України «Про професійний розвиток працівників»;
- Постанов та Наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.

3. Розділ IV «Оплата праці у сфері форм і систем оплати праці» викласти в наступній редакції: Оплата праці працівників здійснюється в межах затверджених кошторисних асигнувань, згідно штатного розпису, затвердженого наказами директора Луганського обласного центру зайнятості.

4. Внести зміни до додатку № 1 «Схема посадових окладів працівників Попаснянського районного центру зайнятості» та викласти його в наступній редакції:

№ з/п	Назва посади	Посадові оклади (грн.)
1	Директор	Оплата праці працівників здійснюється згідно штатного розпису, затвердженого наказами директора Луганського обласного центру зайнятості.
2	Заступник директора	
3	Начальник відділу	
4	Заступник начальника відділу	
5	Провідний фахівець з питань зайнятості	
6	Провідний інженер з комп'ютерних систем	
7	Провідний бухгалтер	
8	Провідний фахівець з профорієнтації	
9	Водій легкового автомобіля	Умови оплати праці водія, визначаються наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

7

5. В абзаці 9 розділу 5 слово (Додаток № 5) та Додаток № 5 графік відпусток працівників Попаснянського районного центру зайнятості виключити.

6. Провідному фахівцю з питань зайнятості відділу взаємодії з роботодавцями Д'яченко М.І. привести у відповідність до цього наказу Колективний договір Попаснянського районного центру зайнятості на 2018-2022 роки.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник директора



Тетяна СЕМЕНЕНКО

Наказ підготовлено начальником відділу бухгалтерського обліку – головним бухгалтером С.ЩЕРБАКОВОЮ

Візують:

Начальник відділу бухгалтерського обліку – головний бухгалтер



С.ЩЕРБАКОВА

Ознайомлений:

Провідний фахівець з питань зайнятості відділу взаємодії з роботодавцями



М.Д'ЯЧЕНКО



Державний центр зайнятості  
ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ

НАКАЗ

26.04.2021

м. Северодонецьк

№

32

*Про затвердження Порядку надання допомоги  
для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення  
соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги  
робітникам базових центрів зайнятості Луганської області  
в новій редакції*

Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 26.02.2021 №396 «Про умови оплати праці працівників Державної служби зайнятості», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»  
наказую:

1. Затвердити Порядок надання допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам базових центрів зайнятості Луганської області в новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу фінансового забезпечення Луганського обласного центру зайнятості СИДОРЕНКО І.О. та начальнику відділу по роботі з персоналом Луганського обласного центру зайнятості ЛИПОВІЙ Л.В. забезпечити організацію роботи щодо планування, узгодження та ведення обліку з надання допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам базових центрів зайнятості.

3. Директорам базових центрів зайнятості привести у відповідність до цього наказу Колективні договори міських та районних центрів зайнятості.

4. Наказ Луганського обласного центру зайнятості від 08.04.2021 №28 визнати таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Сергій БОЛОТСЬКИЙ



центру зайнятості графіки виплати допомоги для оздоровлення працівникам базових центрів зайнятості.

2.5. Графік виплати допомоги для оздоровлення може бути переглянутий директором базового центру зайнятості у разі наявності обґрунтованих підстав для таких змін, про що повинно бути письмово повідомлено обласний центр зайнятості.

2.6. Для отримання допомоги для оздоровлення працівники базових центрів зайнятості подають відповідну заяву директору базового центру зайнятості згідно з графіком виплати допомоги для оздоровлення на поточний рік. Керівництво базового центру зайнятості надсилає клопотання директору Луганського обласного центру зайнятості щодо одержання погодження на виплату допомоги для оздоровлення працівнику.

2.7. Відділ по роботі з персоналом Луганського обласного центру зайнятості перевіряє клопотання на наявність всіх підстав та дотримання умов для надання допомоги для оздоровлення працівнику, передбачених цим Порядком, та згідно чинного законодавства.

2.8. Відділ фінансового забезпечення Луганського обласного центру зайнятості складає лист-погодження про надання допомоги для оздоровлення за наявності підстав для виплати, передбачених цим Порядком.

2.9. Підставою для виплати допомоги для оздоровлення працівнику базового центру зайнятості є наказ директора базового центру зайнятості, який має бути виданий після одержання письмового погодження директора Луганського обласного центру зайнятості.

2.10. При визначенні планової кількості допомог для оздоровлення, які мають бути виплачені працівникам базового центру зайнятості протягом бюджетного року, враховується гранична чисельність працівників відповідного центру зайнятості, затверджена Луганським обласним центром зайнятості на дату затвердження кошторису видатків на поточний рік.

### **3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань працівникам базових центрів зайнятості**

3.1. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань є правом працівника базового центру зайнятості на отримання однієї на календарний рік грошової допомоги.

3.2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань виплачується у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом видатків на поточний рік.

3.3. Після затвердження постійного кошторису видатків на оплату праці на поточний рік базові центри зайнятості подають до Луганського обласного центру зайнятості графіки виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам базових центрів зайнятості.

3.4. Графік виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань може бути переглянутий директором базового центру зайнятості у разі наявності обґрунтованих підстав для таких змін, про що повинно бути письмово повідомлено обласний центр зайнятості.

3.5. Для отримання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівник подає заяву директору базового центру зайнятості згідно з графіком виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань на поточний рік. У разі наявності всіх підстав для прийняття рішення щодо вказаної виплати, директор базового центру зайнятості надсилає клопотання до Луганського обласного центру зайнятості у строк до 15-го числа один раз на місяць відповідно до графіка виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.6. Відділ по роботі з персоналом Луганського обласного центру зайнятості перевіряє клопотання на наявність всіх підстав та дотримання умов для надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівнику, передбачених цим Порядком, та згідно чинного законодавства.

3.7. Відділ фінансового забезпечення Луганського обласного центру зайнятості складає лист-погодження про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівнику за наявності підстав для надання, передбачених цим Порядком.

3.8. Підставою для виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівнику є наказ директора базового центру зайнятості про надання матеріальної допомоги працівнику, який видається після отримання письмового погодження директора Луганського обласного центру зайнятості.

3.9. При визначенні планової кількості матеріальних допомог для вирішення соціально-побутових питань, які мають бути виплачені працівникам базового центру зайнятості протягом бюджетного року, враховується гранична чисельність працівників відповідного центру зайнятості, затверджена Луганським обласним центром зайнятості на дату затвердження кошторису видатків на поточний рік.

#### **4. Матеріальна допомога робітникам базових центрів зайнятості**

4.1. Матеріальна допомога (у т.ч. на оздоровлення), крім матеріальної допомоги на поховання, є правом робітника базового центру зайнятості на отримання однієї на календарний рік грошової допомоги.

4.2. Матеріальна допомога робітнику виплачується у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом видатків на поточний рік.

4.3. Для отримання матеріальної допомоги робітники базових центрів зайнятості подають відповідну заяву директору базового центру зайнятості згідно з графіком виплати матеріальної допомоги на поточний рік. Керівництво базового центру зайнятості надсилає клопотання директору Луганського

7

обласного центру зайнятості щодо одержання погодження на виплату матеріальної допомоги робітнику.

4.4. Відділ по роботі з персоналом Луганського обласного центру зайнятості перевіряє клопотання на наявність всіх підстав та дотримання умов для надання матеріальної допомоги робітнику, передбачених цим Порядком, та згідно чинного законодавства.

4.5. Відділ фінансового забезпечення Луганського обласного центру зайнятості складає лист-погодження про надання матеріальної допомоги робітнику за наявності підстав для надання, передбачених цим Порядком.

4.6. Підставою для виплати матеріальної допомоги робітнику є наказ директора базового центру зайнятості про надання матеріальної допомоги робітнику, який видається після отримання письмового погодження директора Луганського обласного центру зайнятості.

### **5. Строки нарахування та виплати допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам**

5.1. Нарухування допомоги для оздоровлення працівникам та матеріальної допомоги на оздоровлення робітникам базових центрів зайнятості проводиться відділом бухгалтерського обліку базового центру зайнятості на підставі наказу директора базового центру зайнятості у місяці одержання листа-погодження Луганського обласного центру зайнятості про допомогу.

5.2. Нарухування матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам базових центрів зайнятості проводиться відділом бухгалтерського обліку базового центру зайнятості на підставі наказу директора базового центру зайнятості не пізніше останнього числа місяця, в якому працівник (робітник) подав особисту заяву про надання матеріальної допомоги та у місяці одержання листа-погодження Луганського обласного центру зайнятості про матеріальну допомогу.

5.3. Виплата допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам та матеріальної допомоги робітникам базових центрів зайнятості проводиться за наявності коштів на зазначені виплати за рахунок економії фонду оплати праці в межах затвердженого кошторису видатків на утримання Луганської обласної служби зайнятості.

Заступник начальника відділу  
фінансового забезпечення



Ірина СЕК