ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Сєвєродонецької районної державної адміністрації Луганської області

07.06.2024р. № 4

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ, СТОСОВНО ЯКИХ ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  В - виконує,  У - бере участь,  П - погоджує,  З - затверджує. | Термін  виконання  (днів) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом одного робочого дня |
| 2 | Передача пакету документів заявника до спеціалістів управління соціального захисту населення | Адміністратор ЦНАП | В | Не пізніше наступного робочого дня від дня приймання |
| 3 | Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для опрацювання доопрацювання. Формування особової справи | Спеціаліст управління | В | Протягом одного робочого дня |
| 4 | Реєстрація заяви в журналі обліку громадян для забезпечення санаторно-курортним лікуванням | Спеціаліст управління | В | Протягом одного робочого дня |
| 5 | Візування заяви та завірення доданих документів | Начальник управління | З | Протягом двох робочих днів |
| 6 | Направлення запиту на отримання гарантійного листа санаторно-курортним закладам | Спеціаліст управління | В | Протягом одного робочого дня |
| 7 | Формування та підписання договору на санаторно-курортне лікування, після надходження гарантійного листа | Начальник управління  Спеціаліст управління | З  В | Протягом одного робочого дня |
| 8 | Прийняття зворотнього талону після проходження санаторно-курортного лікування | Спеціаліст управління | В | Протягом одного робочого дня |
| 9 | Підписання акту наданих послуг | Начальник управління | З | Протягом одного робочого днів |
| 10 | Оплата акту наданих послуг | Начальник управління  Спеціаліст управління | З  В | Протягом семи робочих днів |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | до 30 |
| Загальна кількість днів надання послуги (відповідно до законодавства) | | | | 30 |