ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління

соціального захисту населення Сєвєродонецької районної державної адміністрації Луганської області

03.06.2021 № 14

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю,**

**дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  В -виконує,  У - бере участь,  П -погоджує,  З -затверджує. | Термін  виконання (днів) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАП | В | Не пізніше наступного робочого дня від дня приймання |
| 3 | Передача пакету документів заявника управлінню соціального захисту населення | Адміністратор ЦНАП | В  В | Не пізніше наступного робочого дня від дня приймання |
| 4 | Візування заяви | Начальник УСЗН | В | Протягом одного робочого дня |
| 5 | У разі негативного результату - направляє лист з зауваженнями до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст УСЗН | В | Протягом одного робочого дня |
| 6 | Формування особової справи | Спеціаліст УСЗН | В | Протягом одного робочого дня |
| 7 | Внесення персональних даних до ЦБІ | Спеціаліст УСЗН | В | Протягом одного робочого дня |
| 8 | Підготовка та передача рішення про направлення до реабілітаційної уставнови | Спеціаліст УСЗН | В | Протягом п’яти робочих днів |
| 9 | Видача рішення та повідомлення про направлення | Адміністратор ЦНАП | В  В | Не пізніше наступного робочого дня від дня приймання |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 5 |