ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Сєвєродонецької районної державної адміністрації Луганської області

03.06.2021 № 14\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про отримання ( неотримання) соціальної допомоги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія В -  виконує,  У - бере участь,  П -погоджує,  З -затверджує | Термін  виконання (днів) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Прийом заяви, реєстрація заяви для видачі довідок | Адміністратор  ЦНАП | В | Протягом одного робочого дня |
|  | Передача пакету документів заявника | Адміністратор  ЦНАП | В | Не пізніше ніж наступного робочого дня |
|  | Перевірка перебування ( не перебування ) на обліку отримувача | Спеціаліст УСЗН | З | Протягом одного робочого дня |
|  | Формування довідки | Начальник УСЗН  Спеціаліст УСЗН | З  В | Протягом одного робочого дня  Протягом одного робочого дня |
|  | Передача довідки до Центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст УСЗН | В | Протягом одного робочого дня |
|  | Видача довідки заявнику | Адміністратор  ЦНАП | В | Протягом одного робочого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 3 |
| Загальна кількість днів (передбачених законодавством) | | | | 3 |