ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Сєвєродонецької районної державної адміністрації Луганської області

03.06.2021 № 14

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
**«ВИДАЧА ДОВІДКИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПІЛЬГ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ,**

**ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ПЕНСІЮ ЧИ СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія В -  виконує,  У - бере участь,  П -погоджує,  З -затверджує | Термін  виконання (днів) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор  ЦНАП | В | Не пізніше наступного робочого дня від дня приймання |
|  | Передача пакету документів заявника управлінню соціального захисту населення | Адміністратор  ЦНАП | В | Не пізніше наступного робочого дня від дня приймання |
|  | Перевірка повноти пакета документів | Спеціаліст УСЗН | З | Протягом одного робочого дня |
|  | У разі негативного результату-направлення листа заявнику про відмову  У разі позитивного результату -формування довідки | Начальник УСЗН  Спеціаліст УСЗН | З  В | Протягом п’яти робочих днів  Протягом одного робочого дня |
|  | Передача довідки до Центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст УСЗН | В | Протягом одного робочого дня |
|  | Видача заявнику повідомлення про прийняття рішення | Адміністратор  ЦНАП | В | Протягом одного робочого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 5 |
| Загальна кількість днів (передбачених законодавством) | | | | 5 |