|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  В -виконує,  У - бере участь,  П -погоджує,  З -затверджує. | Термін  виконання  (днів) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | Не пізніше наступного робочого дня від дня приймання |
| 2 | Передача пакету документів заявника до спеціалістів управління соціального захисту населення | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | Не пізніше наступного робочого дня від дня приймання |
| 3 | Перевірка повноти пакета документів | Головний спеціаліст відділу,  Начальник відділу | В  П | Протягом трьох робочих днів |
| 4 | Оформлення посвідчення | Головний спеціаліст відділу,  Начальник відділу, Начальник управління | В    П  З | Протягом десяти робочих днів з дати подання заяви |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Сєвєродонецької районної державної адміністрації Луганської області

03.06.2021 № 14

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Установлення статусу та видача посвідчень батькам**

**багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї;**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна кількість днів надання послуги | 10 робочих днів |