ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Сєвєродонецької районної державної адміністрації Луганської області

03.06.2021 № 14

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Встановлення статусу , видача посвідчень: членам сім’ї загиблого(померлого) ветерана війни; учасникам війни; особам з інвалідністю внаслідок війни; ветеранам праці; жертвам нацистських переслідувань»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  В -виконує,  У – бере участь,  П -погоджує,  З -затверджує. | Термін  виконання  (днів) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАП | В | Не пізніше наступного робочого дня від дня приймання |
| 2 | Передача пакету документів заявника до спеціалістів управління соціального захисту населення | Адміністратор ЦНАП | В | Не пізніше наступного робочого дня від дня приймання |
| 3 | Прийом, перевірка та реєстрація заяви | Спеціаліст УСЗН | В | Протягом одного робочого дня |
| 4 | Визначення права щодо встановлення статусу та заповнення бланку посвідчення | Спеціаліст УСЗН | В | Протягом одного-десяти робочих днів з дня надання необхідного пакету документів |
| 5 | У разі непридатності або втрати видається дублікат посвідчення | Начальник УСЗН    Спеціаліст УСЗН | З  В | Протягом одного-десяти робочих днів з дня надання необхідного пакету документів |
| 6 | Передача посвідчення або аргументована відмова у видачі посвідченні до ЦНАП | Спеціаліст УСЗН | В | Протягом одного робочого дня |
| 7 | Видача посвідчення або відмова у видачі | Адміністратор ЦНАП | В | Не пізніше наступного робочого дня від дня отримання |
| Загальна кількість надання послуги | | | | 10 |
| Загальна кількість надання послуги (відповідно до законодавства) | | | | 10 |