



ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації –
керівника районної військово-цивільної адміністрації

27 серпня 2020 р.

Попасна

№ 869

Про затвердження плану роботи
Попаснянської районної державної
адміністрації на III квартал 2020 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про військово-цивільні адміністрації» та Регламентом Попаснянської районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 09.04.2020 року № 647,
зобов'язую:

затвердити план роботи Попаснянської районної державної адміністрації на III квартал 2020 року (додається).

Голова райдержадміністрації –
керівник районної військово-цивільної
адміністрації

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації – керівника
районної військово-цивільної
адміністрації

від 27 серпня 2020 № 869

ПЛАН РОБОТИ**Попаснянської районної державної адміністрації на III квартал 2020 року**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
I. Питання, які вносяться на розгляд засідання колегії районної державної адміністрації			
1.	Про підготовку закладів загальної середньої освіти до нового 2020-2021 навчального року.	серпень	Відділ освіти райдержадміністрації
II. Контрольна діяльність			
Акти законодавства, розпорядження голови районної державної адміністрації, хід виконання яких розглядатиметься в порядку контролю структурними підрозділами апарату та райдержадміністрації			
1.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2018 №392-р «Про затвердження плану заходів з розвитку неолімпійських видів спорту на 2018 - 2022 роки»	постійно	Відділ культури, молоді та спорту
2.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 37-р Про реалізацію Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2019-2020рр	щокварталу	Відділ надання адміністративних послуг

3.	Кабінет Міністрів України витяг з протоколу № 8 від 22.02.2019 Про санітарний стан місць загального користування у закладах освіти	щокварталу	Відділ освіти
4.	Лист Секретаріату Кабінету Міністрів України від 12.04.2019 №8/2926 «Про пропозиції за результатами проведення технічної інвентаризації захисних споруд»	щокварталу	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
5.	Лист Міністерства цифрової трансформації від 31.03.2020 №01.01-10/02539 «Щодо моніторингу адміністративних послуг»	щокварталу	Відділ надання адміністративних послуг
6.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №691-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації положень Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019-2021 роки	15.07.2020	Управління соціального захисту населення
7.	Лист Міністерства економічного розвитку України від 16.04.2019 №10/3058 «Щодо експортної стратегії України»	щокварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
8.	Лист Міністерства розвитку громад України від 09.01.2020 №10/88 «Щодо стану оплати житлово-комунальних послуг»	10.07.2020 10.08.2020 10.09.2020	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
9.	Розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації-обласної військово-цивільної адміністрації від 08.01.2020 №11 «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2020р»	01.07.2020	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
10.	Розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації-обласної військово-цивільної адміністрації від 05.02.2020 №82 «Про затвердження обласного плану заходів на 2020 р спрямованих на розвиток системи спортивної реабілітації учасників бойових дій»	щокварталу	Відділ культури, молоді та спорту
11.	Розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації від 03.06.2019р. №484 «Щодо реалізації Стратегії інтеграції внутрішньо переміщених осіб»	10.07.2020	Управління соціального захисту населення
12.	Розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації від 14.11.2019 №927 «Про затвердження Регіонального плану заходів щодо створення належних умов для безпечного харчування у закладах освіти на 2019-2022 роки»	01.07.2020	Відділ освіти

13.	Лист Міністерства соціальної політики України від 29.04.2020 №01.01-10/03935 «Про функціонування інформаційної платформи «Допомога поруч»	01.07.2020 01.08.2020 01.09.2020	Управління соціального захисту населення
14.	Розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації від 15.05.2020 №363 «Про запровадження щоквартального моніторингу діяльності райдержадміністрації»	щокварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля

III. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечує райдержадміністрація або за її участю

1.	Відзначення 30-річчя прийняття Декларації про державний суверенітет України.	16 липня	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних, відділ культури, молоді та спорту, відділи апарату, відділ з питань організаційної роботи та документообігу апарату райдержадміністрації.
2.	Відзначення Дня визволення м. Попасна від незаконних озброєних формувань.	22 липня	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних, відділ культури, молоді та спорту, відділ з питань організаційної роботи та документообігу апарату райдержадміністрації.
3.	Відзначення Дня Національної поліції України.	04 серпня	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних, відділ культури, молоді та спорту, відділ з питань організаційної роботи та документообігу апарату райдержадміністрації.
4.	Відзначення Дня Державного Прапора України.	23 серпня	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних, відділ культури, молоді та спорту, відділ з питань організаційної роботи та документообігу апарату райдержадміністрації.
5.	Відзначення 29-ї річниці незалежності України.	24 серпня	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних, відділ культури, молоді та спорту, відділи апарату, відділ з

			питань організаційної роботи та документообігу апарату райдержадміністрації, архівний відділ райдержадміністрації.
6.	Відзначення Дня пам'яті захисників України.	29 серпня	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних, відділ культури, молоді та спорту, відділи апарату, відділ з питань організаційної роботи та документообігу апарату райдержадміністрації.
7.	Відзначення Дня знань.	01 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації.
8.	Відзначення 75-ї річниці завершення Другої світової війни.	02 вересня	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних, відділ культури, молоді та спорту, відділи апарату, відділ з питань організаційної роботи та документообігу апарату райдержадміністрації.
9.	Відзначення 77-ї річниці визволення Луганської області від фашистських загарбників.	04 вересня	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних, відділ культури, молоді та спорту, відділи апарату, відділ з питань організаційної роботи та документообігу апарату райдержадміністрації.
10.	Відзначення Дня партизанської слави.	22 вересня	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних, відділ культури, молоді та спорту, відділи апарату, відділ з питань організаційної роботи та документообігу апарату, управління соціального захисту населення райдержадміністрації
11.	Відзначення Дня усиновлення.	30 вересня	Служба у справах дітей райдержадміністрації
12.	Засідання Громадської ради при райдержадміністрації.	протягом кварталу	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних райдержадміністрації
13.	Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення району.	щомісяця	Спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
14.	Засідання організаційних комітетів з підготовки та проведення заходів, нарад, семінарів тощо.	протягом кварталу	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних, відділ

			культури, молоді та спорту, відділи апарату, відділ з питань організаційної роботи та документообігу, апарату архівний відділ райдержадміністрації
IV. Надання методичної допомоги з організації роботи виконавчим органам місцевого самоврядування			
1.	- щодо утримання закладів освіти, які розташовані на території рад;	протягом кварталу	Відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту, райдержадміністрації
2.	- щодо оформлення державних актів на землю, на якій розташовані загальноосвітні заклади;	протягом кварталу	Відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
4.	- щодо реалізації державної політики стосовно сім'ї, жінок, молоді та дітей;	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
5.	- щодо організації літньої оздоровчої кампанії 2020 року;	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	- з питань оформлення документів на надання населенню пільг, компенсацій, субсидій на тверде паливо та житлово-комунальні послуги;	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
7.	- щодо оформлення документів для призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям та сім'ям з дітьми, соціальних послуг;	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
8.	- щодо організації діловодства, роботи експертних комісій, архівних підрозділів організацій та установ;	протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації
9.	- щодо організації державних закупівель;	протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації
10.	- з питань регуляторної політики;	протягом кварталу	Відділ з питань організаційної роботи та документообігу апарату райдержадміністрації
11.	- щодо організації торговельної діяльності на території місцевих рад;	протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації
12.	- з питань дозвільної системи;	протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації

13.	- з метою впровадження вимог Закону України від 14.06.2015 «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»;	протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації
14.	- з питань розробки(оновлення) містобудівної документації на місцевому рівні;	протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації
15.	- з питань формування та ведення містобудівного кадастру;	протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації
16.	- з питань захисту прав дітей органами опіки та піклування місцевих рад;	протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації
17.	- з питань створення дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та влаштування до них на виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в міських та селищних рад району	протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації
18.	- з питань здійснення кадрової роботи та дотримання вимог законодавства про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування;	протягом кварталу	Відділ управління персоналом та контролю райдержадміністрації

V. Проведення семінарів, засідань та нарад

1.	Засідання комісії з питань ТЕБ та НС.	протягом кварталу	Спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації
2.	Організація та підготовка до опаловального сезону 2020-2021 років закладів культури Попаснянського району, проведення технічних оглядів, перевірка газових та електричних котлів, закупівля вугілля та твердого палива.	травень-жовтень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації
3.	Семінари з представниками органів опіки та піклування стосовно збереження житлових прав людини.	протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації
4.	Засідання комісії з питань захисту прав дітей.	щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації
5.	Засідання дорадчого органу по роботі з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах.	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

6.	Районна комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
7.	Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування).	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
8.	Комісія щодо надання субсидії та пільг на житлово-комунальні, тверде паливо та скроплений газ.	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
9.	Комісія по наданню соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям .	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
10.	Координаційна рада з питань відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків.	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
11.	Районна комісія з питань підготовки документів для видачі посвідчень особам, які постраждали в наслідок Чорнобильської катастрофи.	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
12.	Семінар щодо організації діловодства в місцевих радах.	протягом кварталу	Відділ з питань організаційної роботи та документообігу апарату райдержадміністрації
13.	Нарада щодо роботи зі зверненнями громадян.	протягом кварталу	Відділ з питань організаційної роботи та документообігу апарату райдержадміністрації
14.	Наради керівників ЗНЗ, ДНЗ району.	протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації
15.	Наради щодо проведення капітальних та поточних ремонтів в закладах освіти.	протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації



Вікторія ПОПОВА