



СЕВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

29 вересня 2021 р.

Северодонецьк

№ 336

Про внесення змін до структури апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області

Керуючись статтями 5, 6, 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 6, 50, 51 Закону України «Про державну службу», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами), від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», з метою упорядкування структури апарату районної державної адміністрації,
зобов'язую:

1. Внести з 01.11.2021 року наступні зміни до структури апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області:

1.1. Вивести сектор цифрового розвитку, комп'ютерного забезпечення і захисту персональних даних, а саме:

- вивести посаду завідувача сектору цифрового розвитку, комп'ютерного забезпечення і захисту персональних даних – 1 одиниця;
- вивести посаду головного спеціаліста сектору цифрового розвитку, комп'ютерного забезпечення і захисту персональних даних – 1 одиниця;

1.2. Вивести посаду головного спеціаліста з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи – 1 одиниця.

1.3. Ввести сектор з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи з чисельністю 2 одиниці, а саме:

- завідувач сектору – 1 одиниця;
- головний спеціаліст – 1 одиниця.

1.4. Ввести посаду головного спеціаліста з питань цифрового розвитку, комп'ютерного забезпечення і захисту персональних даних – 1 одиниця.

2. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення – головному бухгалтеру апарату районної державної адміністрації Ірині ЛЯПІНІЙ підготувати для затвердження зміни до штатного розпису апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області із урахуванням внесених змін станом на 01.11.2021 року, який направити для затвердження до Луганської обласної державної адміністрації.

3. Відділу управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації в установленому чинним законодавством порядку здійснити заходи щодо попередження про наступне звільнення на підставі пункту 1 частини першої статті 87 Закону України «Про державну службу»:

Почтаренко Олену, головного спеціаліста з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації.

4. Керівнику апарату районної державної адміністрації Вікторії ПОПОВІЙ з урахуванням змін до структури апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області здійснити в установленому законодавством порядку організаційно-правові заходи щодо:

підготовки Положення про сектор з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи, посадових інструкцій його працівників;

підготовки посадової інструкції головного спеціаліста з питань цифрового розвитку, комп'ютерного забезпечення і захисту персональних даних.

Голова



Роман ВЛАСЕНКО