



СЕВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

30 вересня 2021р.

Северодонецьк

№ 338

**Про затвердження плану роботи  
Северодонецької районної державної  
адміністрації на IV квартал 2021 року**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та Регламентом Северодонецької районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 31.03.2021 року № 18,  
**зобов'язую:**

затвердити план Северодонецької районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року (додається).

Голова

**Роман ВЛАСЕНКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
від 20 вересня 2021 № 338

### ПЛАН РОБОТИ

#### Сєвєродонецької районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року

| № з/п   | Зміст заходів   | Термін виконання         | Відповідальні виконавці  |
|---|---|--------------------------|--|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>                 | <b>4</b>   |
| <b>I. Питання, які вносяться на розгляд засідання колегії районної державної адміністрації</b>  |   |                          |  |
| 1.  | Про проходження опалювального сезону в осінньо-зимовий період 2021-2022 років об'єктів житлово-комунального господарства Сєвєродонецького району                | жовтень                  | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 2.  | Про стан надання субсидій на оплату житлово-комунальних послуг Сєвєродонецького району  | листопад                 | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  |
| 3.  | Про районний бюджет на 2022 року Сєвєродонецького району  | грудень                  | Відділ фінансів райдержадміністрації   |
| <b>II. Контрольна діяльність</b>  |   |                          |  |
| <b>Акти законодавства, розпорядження голови районної державної адміністрації, хід виконання яких розглядаються в порядку контролю структурними підрозділами апарату та райдержадміністрації</b> |   |                          |  |
| 1.  | Лист Офісу Президента України від 31.08.2021 №01.01-04/07751 «Про реалізацію Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року» | 05.10.2021               | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 2.  | Лист Міністерства освіти та науки від 17.05.2021 №01.01-10/04178 «Щодо надання звіту щодо придбання засобів захисту»  | щокварталу               | Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації   |
| 3.  | Лист Міністерства розвитку громад та територій України від 27.05.2021 №01.01-10/04551 «Щодо надання інформації»   | 10.10.2021<br>10.11.2021 | Сектор оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | 10.12.2021                             | райдержадміністрації   |
| 4. | Лист Міністерства розвитку громад та територій України від 16.08.2021 №01.01-10/07287 «Щодо кількості будівель, в яких розміщені райдержадміністрації та їх структурні підрозділи»  | 05.10.2021<br>05.11.2021<br>05.12.2021 | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації           |
| 5. | Лист Національної соціальної служби від 18.05.2021 №01.01-10/04233 «Щодо надання соціальної підтримки молодим сім'ям, багатодітним сім'ям»  | шопівроку                              | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  |
| 6. | Розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації-обласної військово-цивільної адміністрації від 12.05.2021 №322 «Про затвердження обласного Плану заходів на 2021р з реалізації Стратегії у сфері Європейської інтеграції на 2018-2021» | 10.10.2021<br>10.11.2021<br>10.12.2021 | Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації   |
| 7. | Лист Луганської обласної державної адміністрації від 25.03.2021 №06/01-05/00830 «Моніторинг ефективності діяльності голів РДА»  | 15.10.2021                             | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації           |
| 8. | Лист Луганської обласної державної адміністрації від 18.03.2021 №12-02/01173 «Щодо запобігання і протидії домашньому насильству»  | 05.10.2021                             | Управління соціального захисту населення   |
| 9. | Лист Луганської обласної державної адміністрації від 30.03.2021 №04/01.01-31-01488 «Про передачу державного майна у комунальну власність»»  | 10.10.2021<br>10.11.2021<br>10.12.2021 | Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, правової роботи, запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації |

**III. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечує райдержадміністрація або за її участю**

|    |  |           |  |
|----|--|-----------|--|
| 1. | Відзначення Дня ветеранів та Міжнародного дня людей похилого віку.                 | 01 жовтня | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 2. | Відзначення Дня захисника України та Дня Українського козацтва.                    | 14 жовтня | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації   |
| 3. | Відзначення 76-ої річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників. | 28 жовтня | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації   |

|   |   |                   |  |
|---|---|-------------------|--|
| 4.  | Відзначення Дня гідності та Свободи.  | 21 листопада      | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації   |
| 5.  | Відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів.  | 28 листопада      | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації   |
| 6.  | Відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю   | 03 грудня         | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 7.  | Святкування Дня Збройних Сил України.   | 06 грудня         | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації   |
| 8.  | Відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.                     | 14 грудня         | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 9.  | Проведення заходів до Дня Святого Миколая Чудотворця, новорічних і різдвяних свят.            | 3 19 до 31 грудня | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації   |
| 13.   | Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення району.                         | щомісяця          | Сектор оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації   |
| 14.   | Засідання організаційних комітетів з підготовки та проведення заходів, нарад, семінарів тощо. | протягом кварталу | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділи апарату райдержадміністрації   |
| <b>IV. Надання методичної допомоги з організації роботи виконавчим органам місцевого самоврядування</b> |   |                   |  |
| 1.  | - щодо утримання закладів освіти, які розташовані на території району;                        | протягом кварталу | Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації   |

|     |   |                   |  |
|-----|---|-------------------|--|
| 2.  | - щодо оформлення державних актів на землю, на якій розташовані загальноосвітні заклади;  | протягом кварталу | Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації   |
| 4.  | - щодо реалізації державної політики стосовно сім'ї, жінок, молоді та дітей;  | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  |
| 5.  | - з питань оформлення документів на надання населенню пільг, компенсацій, субсидій на тверде паливо та житлово-комунальні послуги;        | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  |
| 6.  | - щодо оформлення документів для призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям та сім'ям з дітьми, соціальних послуг;                      | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  |
| 7.  | - щодо організації діловодства, роботи експертних комісій, архівних підрозділів організації та установ;                                   | протягом кварталу | Архівний відділ райдержадміністрації   |
| 8.  | - щодо складання соціально-економічного розвитку території;   | протягом кварталу | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 9.  | - щодо організації державних закупівель;  | протягом кварталу | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 10. | - з питань регуляторної політики;   | протягом кварталу | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 11. | - щодо організації торговельної діяльності на території району;   | протягом кварталу | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 12. | - з питань дозвільної системи;  | протягом кварталу | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 13. | - з питань розробки(оновлення) містобудівної документації на місцевому рівні;   | протягом кварталу | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 14. | - з питань формування та ведення містобудівного кадастру;   | протягом кварталу | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 15. | - з питань здійснення кадрової роботи та дотримання вимог законодавства про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування. | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, контролю та звернень громадян райдержадміністрації   |

### V. Проведення семінарів, засідань та нарад

|     |   |                   |   |
|-----|---|-------------------|---|
| 1.  | Семінарське заняття щодо роботи райдержадміністрації з питань діловодства.  | протягом року     | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу апарату райдержадміністрації |
| 2.  | Семінарське заняття з питань підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.   | протягом року     | Відділ культури, молоді, спорту та освіти райдержадміністрації  |
| 3.  | Нарада щодо фінансово-господарської діяльності підприємств.   | щомісяця          | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації    |
| 4.  | Засідання дорадчого органу по роботі з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах.   | щомісяця          | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації   |
| 5.  | Районна комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.   | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації   |
| 6.  | Районна робоча комісія з питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї.   | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації   |
| 7.  | Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування).   | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації   |
| 8.  | Комісія щодо надання субсидії та пільг на житлово-комунальні, тверде паливо та скроплений газ.  | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації   |
| 9.  | Комісія по наданню соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.   | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації   |
| 10. | Координаційна рада з питань відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків.  | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації   |
| 11. | Районна комісія з питань підготовки документів для видачі посвідчень особам, які постраждали в наслідок Чорнобильської катастрофи.                  | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації   |
| 13. | Семінар щодо організації діловодства в районі.  | протягом кварталу | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу апарату райдержадміністрації |
| 14. | Нарада щодо роботи зі зверненнями громадян.   | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації  |
| 15. | Засідання штабу з проходження сталого опаловального сезону 2021 – 2022 років об'єктів житлово-комунального господарства та соціального призначення. | протягом кварталу | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації    |
| 16. | Наради керівників ЗНЗ, ДНЗ району.  | протягом кварталу | Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації  |
| 17. | Наради щодо проведення капітальних та поточних ремонтів в закладах освіти.  | протягом кварталу | Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації  |

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| 18. Засідання комісії з питань ТЕБ та НС.  |  | протягом кварталу | Сектор оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації |
| 19. Забезпечення надання громадянам соціальної підтримки шляхом призначення державних соціальних допоміг, житлових субсидій і пільг. |  | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  |

Керівник апарату райдержадміністрації



**Вікторія ПОПОВА**