



СЄВЄРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

30 Вересня 2021р.

Северодонецьк

№ 938

**Про затвердження плану роботи
Северодонецької районної державної
адміністрації на IV квартал 2021 року**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та Регламентом Северодонецької районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 31.03.2021 року № 18,

зобов'язую:

затвердити план Северодонецької районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року (додається).

Голова

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
від 30 вересня 2021 № 538

ПЛАН РОБОТИ

Севєродонецької районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
I. Питання, які вносяться на розгляд засідання колегії районної державної адміністрації			
1.	Про проходження опалювального сезону в осінньо-зимовий період 2021-2022 років об'єктів житлово-комунального господарства Севєродонецького району	жовтень	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Про стан надання субсидій на оплату житлово-комунальних послуг Севєродонецького району	листопад	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
3.	Про районний бюджет на 2022 року Севєродонецького району	грудень	Відділ фінансів райдержадміністрації
II. Контрольна діяльність			
Акти законодавства, розпорядження голови районної державної адміністрації, хід виконання яких розглядатиметься в порядку контролю структурними підрозділами апарату та райдержадміністрації			
1.	Лист Офісу Президента України від 31.08.2021 №01.01-04/07751 «Про реалізацію Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року»	05.10.2021	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Лист Міністерства освіти та науки від 17.05.2021 №01.01-10/04178 «Щодо надання звіту щодо придбання засобів захисту»	щокварталу	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації
3.	Лист Міністерства розвитку громад та територій України від 27.05.2021 №01.01-10/04551 «Щодо надання інформації»	10.10.2021 10.11.2021	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами

			райдержадміністрації	10.12.2021
4.	Лист Міністерства розвитку громад та територій України від 16.08.2021 №01.01-10/07287 «Щодо кількості будівель, в яких розміщені райдержадміністрації та їх структурні підрозділи»		Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації	05.10.2021 05.11.2021 05.12.2021
5.	Лист Національної соціальної служби від 18.05.2021 №01.01-10/04233 «Щодо надання соціальної підтримки молодим сім'ям, багатодітним сім'ям»		Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	щопівроку
6.	Розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації-обласної військово-цивільної адміністрації від 12.05.2021 №322 «Про затвердження обласного Плану заходів на 2021р з реалізації Стратегії у сфері Європейської інтеграції на 2018-2021»		Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації	10.10.2021 10.11.2021 10.12.2021
7.	Лист Луганської обласної державної адміністрації від 25.03.2021 №06/01-05/00830 «Моніторинг ефективності діяльності голів РДА»		Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації	15.10.2021
8.	Лист Луганської обласної державної адміністрації від 18.03.2021 №12-02/01173 «Щодо запобігання і протидії домашньому насильству»		Управління соціального захисту населення	05.10.2021
9.	Лист Луганської обласної державної адміністрації від 30.03.2021 №04/01.01-31-01488 «Про передачу державного майна у комунальну власність»»		Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, правової роботи, запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації	10.10.2021 10.11.2021 10.12.2021

III. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечує райдержадміністрація або за її участю

1.	Відзначення Дня ветеранів та Міжнародного дня людей похилого віку.	01 жовтня	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, управління соціального захисту населення райдержадміністрації
2.	Відзначення Дня захисника України та Дня Українського козацтва.	14 жовтня	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації
3.	Відзначення 76-ої річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників.	28 жовтня	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації

4.	Відзначення Дня гідності та Свободи.	21 листопада	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації
5.	Відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів.	28 листопада	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації
6.	Відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю	03 грудня	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, управління соціального захисту населення райдержадміністрації
7.	Святкування Дня Збройних Сил України.	06 грудня	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації
8.	Відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.	14 грудня	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, управління соціального захисту населення райдержадміністрації
9.	Проведення заходів до Дня Святого Миколая Чудотворця, новорічних і різдвяних свят.	3 19 до 31 грудня	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації
13.	Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення району.	щомісяця	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації
14.	Засідання організаційних комітетів з підготовки та проведення заходів, нарад, семінарів тощо.	протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу, відділи апарату райдержадміністрації
IV. Надання методичної допомоги з організації роботи виконавчим органам місцевого самоврядування			
1.	- щодо утримання закладів освіти, які розташовані на території району;	протягом кварталу	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації

2.	- щодо оформлення державних актів на землю, на якій розташовані загальноосвітні заклади;	протягом кварталу	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, райдержадміністрації
4.	- щодо реалізації державної політики стосовно сім'ї, жінок, молоді та дітей;	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
5.	- з питань оформлення документів на надання населенню пільг, компенсацій, субсидій на тверде паливо та житлово-комунальні послуги;	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	- щодо оформлення документів для призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям та сім'ям з дітьми, соціальних послуг;	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
7.	- щодо організації діловодства, роботи експертних комісій, архівних підрозділів організації та установ;	протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації
8.	- щодо складання соціально-економічного розвитку території;	протягом кварталу	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації
9.	- щодо організації державних закупівель;	протягом кварталу	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації
10.	- з питань регуляторної політики;	протягом кварталу	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації
11.	- щодо організації торговельної діяльності на території району;	протягом кварталу	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації
12.	- з питань дозвільної системи;	протягом кварталу	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації
13.	- з питань розробки(оновлення) містобудівної документації на місцевому рівні;	протягом кварталу	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації
14.	- з питань формування та ведення містобудівного кадастру;	протягом кварталу	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації
15.	- з питань здійснення кадрової роботи та дотримання вимог законодавства про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування.	протягом кварталу	Відділ управління персоналом, контролю та звернень громадян райдержадміністрації

V Проведення семінарів, засідань та нарад

1.	Семінарське заняття щодо роботи райдержадміністрації з питань діловодства.	протягом року	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу апарату райдержадміністрації
2.	Семінарське заняття з питань підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.	протягом року	Відділ культури, молоді, спорту та освіти райдержадміністрації
3.	Нарада щодо фінансово-господарської діяльності підприємств.	щомісяця	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Засідання дорадчого органу по роботі з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах.	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
5.	Районна комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	Районна робоча комісія з питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї.	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
7.	Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування).	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
8.	Комісія щодо надання субсидії та пільг на житлово-комунальні, тверде паливо та скроплений газ.	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
9.	Комісія по наданню соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
10.	Координаційна рада з питань відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків.	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
11.	Районна комісія з питань підготовки документів для видачі посвідчень особам, які постраждали в наслідок Чорнобильської катастрофи.	протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
13.	Семінар щодо організації діловодства в районі.	протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу апарату райдержадміністрації
14.	Нарада щодо роботи зі зверненнями громадян.	протягом кварталу	Відділ управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації
15.	Засідання штабу з проходження сталого опаловального сезону 2021 – 2022 років об'єктів житлово-комунального господарства та соціального призначення.	протягом кварталу	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації
16.	Наради керівників ЗНЗ, ДНЗ району.	протягом кварталу	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації
17.	Наради щодо проведення капітальних та поточних ремонтів в закладах освіти.	протягом кварталу	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації

18.	Засідання комісії з питань ТЕБ та НС.	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту, демодії з правоохоронними органами райдержадміністрації	протягом кварталу
19.	Забезпечення надання громадянам соціальної підтримки шляхом призначення державних соціальних допоміг, житлових субсидій і пілг.	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	протягом кварталу

Керівник апарату райдержадміністрації



Вікторія ПОПОВА