ЗАТВЕРДЖЕНО:

 розпорядження голови районної державної

 адміністрації – керівника районної

 військово-цивільної адміністрації

 від «\_09\_\_\_»листопада \_2017 №\_\_572\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ** **ПРО ЗОЛОТІВСЬКУ ФІЛІЮ І-ІІ СТУПЕНІВ № 14**

**ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 5**

**ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

 **ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**м. Попасна**

**2017 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності Золотівської філії І-ІІ ступенів № 14 Опорного навчального закладу «Золотівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5 Попаснянської районної ради Луганської області» (далі-філія).

Положення розроблене відповідно до [Цивільного](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15%22%20%5Ct%20%22_blank) кодексів України, Законів України «Про освіту», [«Про](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/651-14/paran3#n3) загальну середню освіту», [Положення про загальноосвітній навчальний заклад](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/778-2010-%D0%BF), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, Положення про освітній округ, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 777 (зі змінами та доповненнями).

1.2. Повна назва: Золотівської філії І-ІІ ступенів № 14 Опорного навчального закладу «Золотівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5 Попаснянської районної ради Луганської області»

1.3. Скорочена назва: Золотівська філія № 14 Золотівської ЗОШ № 5.

1.4. Юридична адреса філії: будинок 2, вулиця Театральна, місто Золоте, Попаснянський район, Луганська область, 93297.

1.5. Філія утворена шляхом реорганізації Золотівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів №14 Попаснянської районної ради Луганської області в Золотівську філію І-ІІ ступенів № 14 Опорного навчального закладу «Золотівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5 Попаснянської районної ради Луганської області». Реорганізація здійснювалася відповідно до чинного законодавства.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення та Статуту опорного навчального закладу, затверджених Засновником у встановленому порядку.

1.6. Філія у своїй діяльності керується [Конституцією України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80%22%20%5Ct%20%22_blank), Законами України [«Про освіту»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1060-12/paran3#n3), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/651-14/paran3#n3),  іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та Положенням про освітній округ, рішеннями Засновника, Статутом опорного закладу та даним Положенням.

1.7. Філія в складі опорного навчального закладу утворена з метою:

створення єдиного освітнього простору;

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів округу, їх модернізації.

1.8. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи навчально-виховної роботи.

1.9. Філія створена з метою:

забезпечення єдиного освітнього простору;

підвищення професійного рівня та кваліфікації педагогічних кадрів;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази;

доукомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою;

забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

**ІІ. ФУНКЦІЇ ФІЛІЇ, ЇЇ ПРАВА ТА ОБМЕЖЕННЯ В ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Філія проводить освітню діяльність, як загальноосвітня школа І-ІІ ступенів.

2.2. Штатний розпис філії визначається у штатному розписі опорного навчального закладу, що розробляється і затверджується відділом освіти Попаснянської райдержадміністрації на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН.

2.3. Фінансування філії в складі опорного навчального закладу здійснюється за рахунок коштів районного бюджету та освітньої субвенції з державного бюджету. Щорічно перед початком фінансового року філії в складі опорного навчального закладу передається кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який укладається за погодженням з керівником філії відповідно до потреб філії у фінансуванні різних напрямків навчально-виховної діяльності філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та її модернізації.

Благодійні внески організацій та окремих громадян, вчинені в адресу філії можуть бути використані лише для потреб філії за погодженням з керівництвом опорного навчального закладу. Порядок отримання благодійних внесків, їх облік та використання філією в складі опорного навчального закладу визначаються Статутом опорного навчального закладу і здійснюються відповідно до чинного законодавства.

2.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства філії в складі опорного навчального закладу визначається законодавством і здійснюється відповідно до Статуту опорного навчального закладу. Керівник філії веде передбачену Статутом опорного навчального закладу статистичну звітність школи – філії і ( при потребі) передають її керівництву опорного навчального закладу.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до навчальних класів філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного навчального закладу за поданням (погодженням) керівника (завідуючого) філії.

3.2. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України  [«Про освіту»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1060-12/paran3#n3) ,  [«Про загальну середню освіту»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/651-14/paran3#n3), інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процессу в опорному навчальному закладі. Індивідуальне, дистанційне навчання та навчання екстерном організовуються у порядку, визначеному МОН.

3.3. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного навчального закладу спільно з керівництвом філії на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

3.4. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного навчального закладу, які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається директором опорного навчального закладу спільно (за поданням) керівництва філії відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти.

3.5. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи філії в складі опорного навчального закладу встановлюються директором опорного навчального закладу та завідувачем філією (за погодженням керівником опорного навчального закладу) у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

3.6. Розклад уроків філії складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного навчального закладу.

**ІV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ**

4.1. Керівництво філією в складі опорного навчального закладу здійснює завідувач філією відповідно до законодавства, Статуту опорного навчального закладу та Положення про філію.

4.2. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

4.3. Керівника філії призначає начальник відділу освіти Попаснянської райдержадміністрації за поданням керівника опорного навчального закладу.

4.4. Педагогічні працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) відділом освіти Попаснянської райдержадміністрації за погодженням з директором опорного навчального закладу. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором опорного навчального закладу за поданням керівника філії.

4.5. Порядок проведення педагогічних рад суб’єктів опорного навчального закладу (філії), провадження методичної роботи у філії в складі опорного навчального закладу визначаються Статутом опорного навчального закладу.

4.6. Громадське управління філією здійснює рада філії з числа батьків, вчителів та учнів. Рішення ради філії доводяться до відома керівництва опорного навчального закладу і спільно визначається порядок їх виконання.

**V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ**

 5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу. Філія в складі опорного навчального закладу, при потребі, може повноцінно використовувати матеріально – технічну (навчальну) базу опорного закладу, в тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання та різні види спорядження та інше.

**VІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ**

6.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється у порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного навчального закладу.

6.2. Державна атестація філії здійснюється в структурі опорного навчального закладу відповідно до чинного законодавства. Атестація педагогічних працівників філії проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників в порядку, визначеному Статутом опорного навчального закладу.

**VІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

7.1. Рішення про реорганізацію або філії приймає Засновник.

Реорганізація або ліквідація філії відбувається на підставі чинного законодавства.

7.2. У випадку реорганізації права та зобов’язання філії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

**VІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Засновника, в порядку визначеному чинним законодавством України.

Перший заступник голови районної

державної адміністрації В.І. Проскурко