



ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації -
керівника районної військово-цивільної адміністрації

01 червня 2019р.

м. Попасна

№ 1847

Зареєстровано в Головному
територіальному управлінні юстиції у
Луганській області

«01» червня 2019 р. за № 104/2019

Уповноважена особа органу
державної реєстрації

(Підпис)

Про затвердження Порядку складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами), пункту 2 Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області та необхідністю урегулювання процедури складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області, зобов'язую:

1. Затвердити Порядок складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови

Роман КОЛЕСНИК



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Faint, illegible text, likely the body of the order or regulation, including numbered points.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації –
керівника районної військово-
цивільної адміністрації

Олександрівська 2019 р. № 1747

Зареєстровано в Головному
територіальному управлінні юстиції у
Луганській області

«21» листопада 2019 р. за № 104/2019

Уповноважена особа органу
державної реєстрації

(підпис)

ПОРЯДОК

**складання та подання запитів на отримання публічної інформації,
розпорядником якої є Попаснянська районна державна адміністрація
Луганської області**

1. Цей Порядок розроблений з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області (далі – районна державна адміністрація).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон).

3. Запитувачами інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень.

4. Цей Порядок не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян, які регулюються Законом України «Про звернення громадян» (із змінами).

5. Обробка персональних даних запитувачів інформації здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних» (із змінами).

6. Запитувач інформації має право звернутися до районної державної адміністрації із запитом на інформацію (далі – запит) незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

7. Запит може бути індивідуальним або колективним.

8. Запит може подаватися до районної державної адміністрації в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

9. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

10. Запит може бути поданий:

1) особисто до сектору масових комунікацій апарату Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області, згідно з правилами внутрішнього службового розпорядку районної державної адміністрації, за адресою: площа Миру, будинок 2, місто Попасна, Луганська область;

2) на поштову адресу районної державної адміністрації: Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області, площа Миру, будинок 2, місто Попасна, Луганська область, 93300;

3) на електронну адресу: ppsrda@loga.gov.ua;

4) телефоном, факсом: (06474) 3-16-44.

11. З метою спрощення процедури оформлення запиту запитувач інформації може використовувати форми для подання запитів на отримання публічної інформації (далі – форми запитів).

Форми запитів можна отримати у секторі масових комунікацій апарату Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області за адресою: площа Миру, будинок 2, місто Попасна, Луганська область або на офіційному вебсайті районної державної адміністрації.

12. Запит повинен містити:

1) прізвище, ім'я (найменування) запитувача інформації, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також засоби зв'язку, якщо такі є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

13. У формах запиту запитувачеві інформації надається можливість обрати форму надання відповіді – поштою, телефоном, електронною поштою, телефаксом.

У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.

14. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його має оформити посадова особа сектору масових комунікацій апарату Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області, обов'язково зазначивши в запиті своє ім'я, контактний телефон, та надати копію запиту особі, яка його подала.

Копія такого запиту надається особі, яка його подала.

15. На вимогу запитувача інформації на першому аркуші копії запиту, яка повертається запитувачу інформації, проставляється відбиток реєстраційного штампа із зазначенням найменування районної державної адміністрації, дати отримання документа.

Керівник апарату
Попаснянської районної
державної адміністрації
Луганської області



Вікторія ПОПОВА