



СЕВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації –  
начальника районної військової адміністрації

03 жовтня 2022 р.

Северодонецьк

№ 28

**Про затвердження Положення про районний координаційний штаб з питань деокупованих територій Северодонецького району**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 15.03.2022 № 2219-ІХ, від 18.04.2022 № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 21.04.2022 № 2212-ІХ, від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 22.05.2022 № 2263-ІХ, від 12.08.2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 15.08.2022 № 2500-ІХ, від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»,  
зобов'язую:

затвердити Положення про районний координаційний штаб з питань деокупованих територій Северодонецького району, що додається.

Голова райдержадміністрації –  
начальник районної  
військової адміністрації

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації – начальника  
районної військової адміністрації

03 жовтня 2022 р. № 28

## ПОЛОЖЕННЯ

### про районний координаційний штаб з питань деокупованих територій Северодонецького району

1. Районний координаційний штаб з питань деокупованих територій Северодонецького району (далі – Координаційний штаб), є тимчасовим консультативно-дорадчим органом районної державної адміністрації – районної військової адміністрації та утворюється з метою сприяння координації діяльності місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, військових формувань, утворених відповідно до законів, правоохоронних органів та громадських об'єднань з питань відновлення систем життєзабезпечення деокупованих територій.

2. Координаційний штаб у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – голова райдержадміністрації) та цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційного штабу є:

1) сприяння координації діяльності місцевих органів виконавчої влади, військово-цивільних та військових адміністрацій населених пунктів, органів місцевого самоврядування, військових формувань, утворених відповідно до законів, правоохоронних органів та громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій району з питань відновлення систем життєзабезпечення деокупованих територій;

2) поширення інформації про свою діяльність.

4. Координаційний штаб для виконання покладених на нього завдань:

1) розробляє за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції щодо першочергових дій державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо життєзабезпечення деокупованих територій;

2) здійснює планування спільних заходів з метою вирішення проблемних питань життєзабезпечення деокупованих територій.

5. Координаційний штаб має право:

1) взаємодіяти із центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, військово-цивільними та військовими адміністраціями населених пунктів, підприємствами, установами та організаціями;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

6. Координаційний штаб під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Посадовий склад Координаційного штабу затверджується головою райдержадміністрації.

8. Головою Координаційного штабу є голова райдержадміністрації.

Голова Координаційного штабу:

1) здійснює керівництво діяльністю Координаційного штабу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

2) надає членам Координаційного штабу обов'язкові для виконання доручення;

3) скликає засідання Координаційного штабу, визначає порядок денний його засідань, головує на них;

4) представляє Координаційний штаб у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

9. Формою роботи Координаційного штабу є засідання, що проводяться у разі потреби.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного штабу забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного штабу вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Голова Координаційного штабу може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів (зокрема через Інтернет) або про участь у ньому члена Координаційного штабу.

10. На своїх засіданнях Координаційний штаб розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного штабу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Координаційного штабу. Член Координаційного штабу, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Пропозиції та рекомендації Координаційного штабу можуть бути реалізовані шляхом прийняття протокольних доручень голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного штабу покладається на Департамент з питань цивільного захисту та територіальної оборони облдержадміністрації.

Завідувач сектору оборонної роботи,  
цивільного захисту, взаємодії  
з правоохоронними органами



**Сергій АНДРЕЙЧУК**