



СЕВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації  
начальника районної військової адміністрації

*26 лютого 2024 р.*

Северодонецьк

№ *20*

**Про визначення уповноважених осіб з питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням в райдержадміністрації**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частиною третьою статті 22 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»,  
**зобов'язую:**

1. Ліквідувати комісію із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності райдержадміністрації.
2. Визначити уповноваженими особами з питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням в райдержадміністрації:
  - Попову Вікторію, керівника апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області;
  - Трофімову Наталію, заступника начальника відділу фінансово-господарського забезпечення – заступника головного бухгалтера апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області;
  - Черенкову Юлію, головного спеціаліста відділу правового забезпечення, роботи по доступу до публічної інформації апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області;
  - Ярославцеву Людмилу, начальника відділу управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області.
3. Створити з уповноважених осіб комісію з питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням в райдержадміністрації, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної  
адміністрації – начальник  
районної військової адміністрації

**Роман ВЛАСЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної  
державної адміністрації - начальника  
районної військової адміністрації  
від 26 жовтня 2024 рік № 20

**СКЛАД**

**комісії з питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим  
державним соціальним страхуванням в райдержадміністрації**

- ПОПОВА Вікторія - керівник апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області, голова комісії;
- ТРОФІМОВА Наталія - заступник начальника відділу фінансово-господарського забезпечення – заступник головного бухгалтера апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області заступник голови комісії;
- ЧЕРЕНКОВА Юлія - головний спеціаліст відділу правового забезпечення, роботи по доступу до публічної інформації апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області;
- ЯРОСЛАВЦЕВА Людмила - начальник відділу управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області

Керівник апарату



**Вікторія ПОПОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної  
державної адміністрації – начальника  
районної військової адміністрації  
від 26 лютого 2024 рік № 20

**Положення**  
**про комісію з питань призначення страхових виплат за**  
**загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням**  
**в райдержадміністрації**

1. Комісія з питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням в райдержадміністрації (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – голова).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, що стосуються її діяльності, розпорядженнями голови та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є розгляд питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням (далі – страхові виплати) керівництву райдержадміністрації, працівникам апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації (далі – працівники).

4. Комісія відповідно до покладених завдань:

- 1) приймає рішення про:  
призначення страхових виплат працівникам;  
відмову в призначенні або припинення страхових виплат (повністю або частково) працівникам;
- 2) розглядає підставу і правильність видачі документів, які є підставою для надання страхових виплат працівникам;
- 3) здійснює контроль за правильністю нарахування і своєчасністю здійснення страхових виплат працівникам.

5. Склад Комісії, до якого входять голова Комісії, його заступник та її члени, формується з визначених розпорядженням голови уповноважених осіб та затверджується розпорядженням голови.

6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться її головою, у разі його відсутності – його заступником, за потреби.

Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

Засідання Комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує відділ управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

7. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданнях Комісії, оформлюються протоколом, який готується головуючим на засіданні, підписується всіма її членами та є підставою для призначення (відмови у призначенні або припинення) страхових виплат (повністю або частково) працівникам.

Протокол не пізніше наступного робочого дня після засідання Комісії надається відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації для оформлення у встановленому чинним законодавством порядку заяви-розрахунку, що містить інформацію про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення (страхових виплат) за їх видами.

Керівник апарату



**Вікторія ПОПОВА**