



СЄВЄРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації
начальника районної військової адміністрації

08 березня 2024 р.

Сєвєродонецьк

№ 21

Про створення Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Сєвєродонецькій районній державній адміністрації

Керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, відповідно до пункту 2 частини першої статті 16 Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Типового положення про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевому органі виконавчої влади, органі місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2023 року № 364, з метою активізації роботи у сфері національно-патріотичного виховання, утвердження української національної та громадянської ідентичності,

зобов'язую:

1. Створити Координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Сєвєродонецькій районній державній адміністрації, затвердивши її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про Координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Сєвєродонецькій районній державній адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Катерину Колесникову.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
держадміністрації – начальника
районної військової адміністрації

08 березня 2024 р. № 21

Склад

Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при районній державній адміністрації

| | |
|------------------------------------|--|
| Власенко Роман Геннадійович | голова Северодонецької районної державної адміністрації, голова Координаційної ради |
| Колесникова Катерина Миколаївна | заступник голови Северодонецької райдержадміністрації, заступник голови Координаційної ради |
| Горбачова Людмила Степанівна | головний спеціаліст відділу освіти, охорони здоров'я, культури і спорту Северодонецької райдержадміністрації, секретар Координаційної ради |
| Андрейчук Сергій Віталійович | завідувач сектору оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами Северодонецької райдержадміністрації |
| Борзенкова Світлана Анатоліївна | директор Лисичанського ліцею №27 Северодонецького району Луганської області (за згодою) |
| Бушина Ольга Олександрівна | головний зберігач фондів комунального закладу «Лисичанський міський краєзнавчий музей» (за згодою) |
| Гаврашенко Едуард Миколайович | в. о. начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Попаснянської міської військової адміністрації |

| | |
|------------------------------------|--|
| Горбатенко Микита Ярославович | голова Молодіжної ради при Кременській міській військовій адміністрації (за згодою) |
| Грачова Тетяна Вікторівна | начальник відділу культури Севсродонецької міської військової адміністрації |
| Доценко Олександр Володимирович | заступник голови ГО «Севсродонецька організація ветеранів та учасників АТО» (за згодою) |
| Дутова Ольга Аваківна | начальник відділу молоді та спорту Севсродонецької міської військової адміністрації |
| Заліпа Олександра Петрівна | вчитель історії Гімназії № 3 міста Рубіжного Луганської області (за згодою) |
| Іскра Оксана Михайлівна | головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту Гірської міської військової адміністрації |
| Катралєєв Михайло Сергійович | в. о. директора Гімназії №3 міста Рубіжного Луганської області (за згодою) |
| Кравченко Юлія Миколаївна | вчитель української мови та літератури Золотівського ліцею №5 Гірської МТГ (за згодою) |
| Луговий Юрій Васильович | заступник начальника Луганського обласного ліцею з посиленою військово- фізичною підготовкою (за згодою) |
| Лукашова Тетяна Вікторівна | завідувач відділом народної творчості Комунального закладу «Севсродонецький міський палац культури» (за згодою) |
| Луньова Оксана Леонідівна | заступниця голови громадської організації «Платформа розвитку «СМР», координаторка коаліції Луганщини «Жінки. Мир. Безпека» (за згодою) |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Момот Олена Михайлівна | вчитель української мови Гімназії №10 міста Рубіжного Луганської області (за згодою) |
| Набока Олександр Вікторович | доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри історії та археології ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»(за згодою) |
| Ніконов Денис Валерійович | голова громадської організації «Молодіжна організація «Молоде Покоління» (за згодою) |
| Семиволос Марина Олександрівна | завідувач сектору культури, молоді та спорту Управління освіти, культури, молоді та спорту Кремінської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області |
| Сухомлін Олена Олександрівна | начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури і спорту Северодонецької райдержадміністрації |
| Хачатуров Рубен Сергійович | директор комунального закладу Северодонецької міської ради «Юність» (за згодою) |
| Хмельницька Олена Петрівна | методист комунальної установи «Рубіжанський міський Центр туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді» (за згодою) |
| Худоба Тетяна Валеріївна | начальник управління освіти Лисичанської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області |
| Целуйко Олена Михайлівна | директорка КЗ «Публічна бібліотека Гірської міської військової адміністрації» (за згодою) |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації–начальника
районної військової адміністрації
від 08 березня 2024 р. № 21

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань утвердження української
національної та громадянської ідентичності при
Северодонецькій районній державній адміністрації

1. Координаційна рада з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Северодонецькій районній державній адміністрації (далі – координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою участі в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності та сприяє координації діяльності суб'єктів відносин у зазначеній сфері на території району.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями міністерств, Луганської обласної державної адміністрації, голови Северодонецької районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями координаційної ради є:

1) сприяння:

здійсненню повноважень районної державної адміністрації у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, створенню умов для національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти на території району;

співпраці районної державної адміністрації з інститутами громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

проведенню інформаційно-просвітницької діяльності у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

висвітленню діяльності інститутів громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) визначення шляхів та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, підвищення ефективності діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування у зазначеній сфері;

3) удосконалення нормативно-правової бази у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

4. Координаційна рада згідно з покладеними на неї завданнями на території району:

1) бере участь в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) бере участь у підготовці, розгляді та внесенні пропозицій, висновків, рекомендацій до місцевих та регіональних цільових програм з утвердження української національної та громадянської ідентичності, інших нормативно-правових актів органу, який її утворив;

3) подає органу, який її утворив, пропозиції щодо вдосконалення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на регіональному або місцевому рівні;

4) здійснює взаємодію та обмін досвідом роботи з іншими координаційними радами;

5) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

6) вивчає результати діяльності районної державної адміністрації у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5. Координаційна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства із питань, що належать до компетенції координаційної ради;

4) для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції координаційної ради, та для виконання покладених на неї завдань утворювати постійні або тимчасові робочі групи, що діють у період між її засіданнями;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у забезпечення розвитку сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, організаціями.

7. До складу координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени координаційної ради.

Персональний склад координаційної ради затверджує Голова районної державної адміністрації.

8. До складу координаційної ради входять:

голова координаційної ради — голова районної державної адміністрації;

заступник голови координаційної ради — заступник голови районної державної адміністрації, відповідальний за реалізацію державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до розподілу функціональних обов'язків або представник інституту громадянського суспільства, що бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до законодавства (за згодою);

секретар координаційної ради — заступник керівника структурного підрозділу районної державної адміністрації або головний спеціаліст відділу до функціональних обов'язків якого належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

представники територіальних органів Національної поліції, Адміністрації Держприкордонслужби, ДСНС, Держлісагентства, інших центральних органів виконавчої влади, а також регіонального органу СБУ (за згодою);

представники військових частин Збройних Сил, Національної гвардії, розташованих на відповідній території, закладів освіти військового спрямування, підприємств оборонної галузі, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

керівники, заступники керівників або представники структурних підрозділів районної державної адміністрації;

посадова особа місцевого органу виконавчої влади/органу місцевого самоврядування, що відповідає за мобілізаційну роботу;

представники громадських об'єднань ветеранів війни — учасників бойових дій, військово-патріотичних і військово-спортивних клубів та організацій, керівники громадських штабів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (за згодою);

представники інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою);

представники місцевих медіа, дитячих і молодіжних друкованих видань патріотичного спрямування (за згодою);

представники закладів освіти, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності, органів учнівського та студентського самоврядування, дитячих та молодіжних громадських об'єднань (за згодою);

вчені, експерти, діячі освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, представники підприємств, установ, організацій, діяльність яких спрямована на утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою).

До складу координаційної ради може бути делеговано не більш як по

одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, у тому числі громадського об'єднання ветеранів війни та місцевого медіа.

Строк повноважень складу координаційної ради становить два роки.

Члени координаційної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Персональний склад координаційної ради формується за пропозиціями відповідних органів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства.

Для формування складу координаційної ради районна державна адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті оголошення про формування складу координаційної ради.

Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про формування складу координаційної ради уповноважена посадова особа районної державної адміністрації, до повноважень якого належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, приймає та узагальнює надані пропозиції.

Пропозиції щодо включення до складу координаційної ради подаються у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу координаційної ради.

Після завершення строку приймання пропозицій районна державна адміністрація оприлюднює такі пропозиції на своєму офіційному вебсайті та інших офіційних електронних ресурсах.

Після завершення десяти календарних днів з урахуванням зауважень та пропозицій посадова особа районної державної адміністрації, до повноважень якого належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, протягом трьох календарних днів готує та подає на погодження голові районної державної адміністрації пропозиції щодо персонального складу координаційної ради.

Після погодження головою районної державної адміністрації персонального складу координаційної ради такі особи можуть бути включені до нього на підставі офіційних листів від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства, які вони представляють, але не пізніше ніж за три місяця до завершення строку повноважень координаційної ради.

Членство в координаційній раді припиняється в разі:

завершення строку повноважень члена координаційної ради;

відсутності члена координаційної ради на першому засіданні новоформованої координаційної ради без поважних причин;

систематичної (більш як два рази підряд) відсутності члена координаційної ради на її чергових засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в координаційній раді;

неможливості члена координаційної ради брати участь в її роботі за

станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом координаційної ради відповідної заяви;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена координаційної ради;

смерті члена координаційної ради.

Рішення про припинення членства в координаційній раді оформляється протоколом координаційної ради.

10. Організація діяльності координаційної ради визначається Положенням про координаційну раду, розробленим з урахуванням Типового положення.

11. Основною організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться за рішенням голови координаційної ради в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

12. Позачергові засідання координаційної ради можуть скликатися за ініціативою голови координаційної ради або однієї третини від загального складу її членів. У разі відсутності голови координаційної ради засідання координаційної ради можуть проводитися за рішенням та за ініціативою заступника голови координаційної ради. Засідання координаційної ради проводить голова координаційної ради або за його відсутності заступник голови координаційної ради, а в разі відсутності заступника голови координаційної ради – член координаційної ради, уповноважений зазначеною радою.

13. Засідання координаційної ради проводяться відкрито. Засідання координаційної ради ведуться державною мовою.

Голова координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання координаційної ради у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена координаційної ради в такому режимі у засіданні координаційної ради.

Рішення про засідання доводиться до відома членів координаційної ради не пізніше ніж за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції засідання координаційної ради.

Засідання координаційної ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб-учасників, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу координаційної ради.

Хід і результати засідання обов'язково фіксуються за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису. Запис засідання та його носій є невід'ємною частиною протоколу засідання.

Рішення координаційної ради приймається на її засіданні після обговорення більшістю членів від загального складу координаційної ради поіменним голосуванням.

Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються особою, головуючою під час засідання.

Голосування на засіданні координаційної ради здійснюється членами координаційної ради особисто після їх ідентифікації.

14. Засідання координаційної ради вважається правоможним, якщо на

ньому присутня більшість членів від загального складу ради.

За запрошенням координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.

15. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні координаційної ради вносять голова координаційної ради, його заступник та члени координаційної ради.

16. Підготовку порядку денного засідання координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар координаційної ради.

17. Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

18. Пропозиції та рекомендації, схвалені координаційною радою, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем координаційної ради і надсилається членам координаційної ради.

Член координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

19. Протокол засідання координаційної ради розміщується не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання на офіційному вебсайті районної державної адміністрації.

20. Рішення координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі районної державної адміністрації.

21. Пропозиції та рекомендації координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття головою районної державної адміністрації відповідного розпорядження.

22. Районна державна адміністрація, при якій утворено координаційну раду, здійснює організаційно-методичне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної ради, створює належні умови для її роботи.

Заступник голови
райдержадміністрації



Катерина КОЛЕСНИКОВА