



СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації
начальника районної військової адміністрації

25 грудня 2024 р.

Сіверськодоонецьк

№ *80*

Про утворення робочої групи з питань підтримки психічного здоров'я та впровадження програми ментального здоров'я «ТИ ЯК?» при Координаційному центрі підтримки цивільного населення при Сіверськодоонецькій районній державній адміністрації Луганської області

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 14.06.2023 № 53 «Про створення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Северодонецькій районній державній адміністрації Луганської області», з метою забезпечення психічного благополуччя та підтримки населення, яке постраждало внаслідок збройного конфлікту, зокрема, внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам,

зобов'язую:

1. Утворити робочу групу з питань підтримки психічного здоров'я та впровадження програми ментального здоров'я «ТИ ЯК?» при Координаційному центрі підтримки цивільного населення при Сіверськодоонецькій районній державній адміністрації Луганської області, затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань підтримки психічного здоров'я та впровадження програми ментального здоров'я «ТИ ЯК?» при Координаційному центрі підтримки цивільного населення при Сіверськодоонецькій районній державній адміністрації Луганської області, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації –
начальника районної військової
адміністрації

25 грудня 2024 р. № 80

СКЛАД

робочої групи з питань підтримки психічного
здоров'я та впровадження програми ментального здоров'я «ТИ ЯК?»
при Координаційному центрі підтримки цивільного населення при
Сіверськодонецькій районній державній адміністрації Луганської області

КОЛЕСНИКОВА Катерина	заступник голови Сіверськодонецької районної державної адміністрації, керівник Координаційного центру голова робочої групи
СУХОМЛІН Олена	начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Сіверськодонецької районної державної адміністрації, заступник голови робочої групи
ГОРБАЧОВА Людмила	головний спеціаліст відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Сіверськодонецької районної державної адміністрації, секретар робочої групи
Члени Робочої групи:	
БОБІК Ольга	заступник начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
ГОЛУБ Вікторія	психолог Центру ментального здоров'я КНП «Консультативно-діагностичний центр» Сєверодонецької міської ради
ДЕМЧЕНКО Вікторія	начальник відділу фінансів районної державної адміністрації
КОЗАКОВ Віталій	психіатр Центру ментального здоров'я КНП «Кремінська багатопрофільна лікарня Кремінської міської ради», доктор медичних наук ДЗ «Луганський державний медичний університет»
КУЛЬБАЧ Лариса	генеральний директор КНП «Кремінська багатопрофільна лікарня Кремінської міської ради»
ТРОЦІЙ Юлія	медичний директор КНП «Консультативно- діагностичний центр» Сєверодонецької міської ради

ЗАТВЕРДЖНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації-
начальника районної військової
адміністрації

25 грудня 2024 р. № 80

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань підтримки психічного здоров'я та впровадження програми ментального здоров'я «ТИ ЯК?» при Координаційному центрі підтримки цивільного населення при Сіверськодонецькій районній державній адміністрації Луганської області

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та склад Робочої групи з питань підтримки психічного здоров'я та впровадження програми ментального здоров'я «ТИ ЯК?» (далі – Робоча група), а також порядок організації її роботи.

2. Робоча група утворена при Координаційному центрі підтримки цивільного населення (далі – Координаційний центр) і є тимчасовим консультативно-дорадчим формуванням, утвореним для налагодження співпраці, покращення планування та підвищення ефективності заходів з реалізації Всеукраїнської програми ментального здоров'я в Сіверськодонецькому районі.

Робоча група є платформою об'єднання зусиль різних зацікавлених сторін, включаючи державні установи, неурядові організації, суб'єктів надання медичних, соціальних, освітніх послуг, громадські групи та окремих осіб, для спільної мети покращення результатів психічного здоров'я населення в Сіверськодонецькому районі.

3. Положення про Робочу групу затверджується головою районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

Положення про Робочу групу оприлюднюється на офіційному вебсайті районної державної (військової) адміністрації.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядчими документами голови Луганської обласної державної адміністрації, іншими актами законодавства, що стосуються її діяльності, а також цим Положенням.

5. Діяльність Робочої групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, колегіальності та відкритості у прийнятті рішень, рівноправності її членів, відповідальності, гуманності, інклюзивності тощо.

6. До основних завдань Робочої групи належать:

1) забезпечення міжвідомчої співпраці та партнерства органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо реалізації державної

політики у сфері охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки;

2) забезпечення стратегічного лідерства у діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, закладів та установ, пов'язаних зі сферою охорони психічного здоров'я, соціального забезпечення та громад району;

3) координація діяльності та взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки щодо реалізації ними відповідних заходів;

4) узгодження заходів у сфері охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки, спрямованих на забезпечення комплексного, інтегрованого підходу до піклування про психічне здоров'я населення та його психосоціальне благополуччя;

5) розгляд питань, які потребують міжгалузевої узгодженої співпраці з питань охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки, визначення шляхів та способів їх вирішення;

6) розгляд та узгодження пропозицій та рекомендацій щодо організації надання послуг у сфері психічного здоров'я в районі, їх оптимізації та розвитку, виявлення та усунення прогалин в послугах, формування цілісної та комплексної системи підтримки для осіб із психічними розладами та ризиком їх виникнення;

7) розроблення та/або розгляд пропозицій до проектів регіональних цільових програм, інших актів щодо реалізації державної політики з питань охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки, зокрема розроблення та реалізації профілактичних заходів і програм раннього втручання;

8) сприяння використанню практик, що ґрунтуються на фактичних даних, у плануванні та проведенні втручань у сфері психічного здоров'я;

9) координація проведення на території Сіверськодонецького району інформаційно-просвітницьких заходів для зменшення стигматизації, пов'язаної з проблемами психічного здоров'я, та підвищення обізнаності громадян про психічне здоров'я;

10) співпраця з громадськими об'єднаннями, іноземними неурядовими організаціями, міжнародними організаціями та іншими заінтересованими особами, благодійними фондами при розробці та реалізації заходів і програм (проектів), спрямованих на охорону психічного здоров'я та психосоціальну підтримку, та підтримка громадських ініціатив з цих питань;

11) шляхом координації зусиль сприяння організації збору, аналізу оцінці даних для прийняття рішень і вимірювання впливу ініціатив щодо психічного здоров'я;

12) сприяння інвестиціям в навчання та розвиток кваліфікованої робочої сили, включно з фахівцями з питань психічного здоров'я, фахівців першої лінії контакту, волонтерів;

13) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації та протоколів для надзвичайних ситуацій у сфері психічного здоров'я для забезпечення злагодженої та ефективної реакції на критичні ситуації;

14) забезпечення координації надання послуг у сфері психічного здоров'я та психосоціальної підтримки постраждалим внаслідок надзвичайних ситуацій;

15) інші питання, визначені законодавством, для органів місцевого самоврядування, які потребують попереднього узгодження на предмет доцільності здійснення заходів у сфері охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки.

7. Персональний склад Робочої групи затверджується головою районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження. У зв'язку із кадровими змінами та за виробничою необхідністю склад Робочої групи може змінюватися.

Членство в Робочій групі є індивідуальним. Робоча група функціонує на безоплатній основі, на засадах добровільної участі громадських діячів (активістів), представників неурядових організацій, засобів масової інформації та інших осіб за їхньою попередньою згодою.

Для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Робочої групи, на її засідання можуть запрошуватися представники інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, регіональних центрів зайнятості, а також районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

8. Робочу групу очолює керівник Координаційного центру.

9. Члени Робочої групи у своїй діяльності вживають заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

10. Організаційна діяльність Робочої групи забезпечується її головою.

11. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться що проводяться у разі потреби.

12. Засідання Робочої групи веде її голова, а за його відсутності — заступник, або інший член Робочої групи – у разі відсутності голови Робочої групи та його заступника.

13. Засідання Робочої групи вважається правоможним і таким, що відбулося, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

14. За рішенням голови робочої групи члени Робочої групи можуть брати участь в режимі відеоконференції.

15. Засідання Робочої групи проводяться у відкритому режимі.

16. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи;

2) скликає і веде засідання Робочої групи, виносить на розгляд Робочої групи пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує протокол засідання Робочої групи (у разі його присутності на засіданні);

3) підписує документи Робочої групи;

4) представляє Робочу групу у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

5) здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Робочої групи, в межах її завдань.

17. Секретар Робочої групи:

- 1) готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи;
- 2) забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи;
- 3) веде та оформлює протокол засідання Робочої групи;
- 4) веде і зберігає протоколи засідань Робочої групи та іншу документацію;
- 5) веде облік присутності членів Робочої групи на її засіданнях;
- 6) здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Робочої групи, пов'язані з організацією її діяльності.

18. Робоча група ухвалює пропозиції та рекомендації.

19. Пропозиції, рекомендації Робочої групи вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на її засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

20. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції, рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

21. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим та секретарем Робочої групи.

22. У протоколі повинно бути зазначено:

- 1) дата, місце та час проведення засідання;
- 2) прізвище, ім'я присутніх;
- 3) порядок денний і результати обговорення питань порядку денного;
- 4) питання, винесені на голосування, і підсумки голосування із зазначених питань;
- 5) пропозиції, рекомендації та організаційні рішення, ухвалені Робочою групою.

23. Щороку Робоча група відповідно до покладених на неї завдань готує узагальнені пропозиції щодо реалізації заходів у сфері психічного здоров'я та психосоціальної підтримки.

24. Робоча група ліквідується за рішенням голови районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

Заступник голови
райдержадміністрації



Катерина КОЛЕСНИКОВА