



ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації -
керівника районної військово-цивільної адміністрації

01 червня 2019 р.

м. Попасна

№ 1747

Здійнято в Головному
спеціальному управлінні юстиції у
Луганській області

«21» червня 2019 р. за № 104/2019

Уповноважена особа органу
державної реєстрації

[Signature]

Про затвердження Порядку складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами), пункту 2 Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області та необхідністю урегулювання процедури складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області,
зобов'язую:

1. Затвердити Порядок складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації –
керівника районної військово-
цивільної адміністрації

01 жовтня 2019 р. № 1447

Зареєстровано в Головному
територіальному управлінні юстиції у
Луганській області

«21» листопада 2019 р. за № 104/2019

Уповноважена особа органу
державної реєстрації

підпис

ПОРЯДОК

**складання та подання запитів на отримання публічної інформації,
розпорядником якої є Попаснянська районна державна адміністрація
Луганської області**

1. Цей Порядок розроблений з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області (далі – районна державна адміністрація).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон).

3. Запитувачами інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень.

4. Цей Порядок не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян, які регулюються Законом України «Про звернення громадян» (із змінами).

5. Обробка персональних даних запитувачів інформації здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних» (із змінами).

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

13. У формах запиту запитувачеві інформації надається можливість обрати форму надання відповіді – поштою, телефоном, електронною поштою, телефаксом.

У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.

14. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його має оформити посадова особа сектору масових комунікацій апарату Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області, обов'язково зазначивши в запиті своє ім'я, контактний телефон, та надати копію запиту особі, яка його подала.

Копія такого запиту надається особі, яка його подала.

15. На вимогу запитувача інформації на першому аркуші копії запиту, яка повертається запитувачу інформації, проставляється відбиток реєстраційного штампа із зазначенням найменування районної державної адміністрації, дати отримання документа.

Керівник апарату
Попаснянської районної
державної адміністрації
Луганської області



Вікторія ПОПОВА